

한국사학진흥재단 2024년 1차 직원 채용 공고

- 일반경쟁채용 -

학교를 튼튼하게 학생을 행복하게 미래교육 선도기관 '한국사학진흥재단'에서 함께할 인재를 모집합니다.

2024년 1차 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 능력 중심의 인재를 선발하며, 공정하고 투명한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.

또한 채용비위로 인한 부정합격 시 채용 취소되며, 임용된 이후라도 직권면직 등 엄중 처리할 예정이므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

1 채용 개요

1. 채용분야 및 인원 : 3개 분야, 총 21명

구분	고용형태	직급	분야	채용인원	수행업무
일반 경쟁 채용	정규직	행정직 5급	행정	13명	- 경영지원, 주요 사업 전반
		전산직 5급	전산	1명	- 정보보호 관리 - 정보시스템 운영 및 유지관리
	체험형 청년인턴 ¹⁾	청년인턴	행정	7명	- 경영지원 및 주요 사업 사무행정
합계				21명	

※ 세부 직무내용은 [붙임] 직무기술서 및 재단 홈페이지 사업소개 참조

2. 지원 자격

분야	세부 응시자격
전 분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> - 임용예정일('24.5.1.) 기준 정년 등 미도래자 ※ 재단 「임금피크제 운영규칙」에 따라 만 58세 미만 - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자 - 한국사학진흥재단 「인사규정」 제16조의 결격사유가 없는 자 ([별첨1] 참조)
체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> - 만 18세 이상, 만 34세 이하인 청년 - 고등학교 졸업자, 대학교 재·휴학생 및 졸업(예정)자 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> - 군복무기간 1년미만 1세, 1년이상~2년미만 2세, 2년이상 3세 연장 ※ 청년인턴의 경우, 임용일 기준 기 취업자 및 취업이 결정된 자는 탈락될 수 있음

○ 산정 기준

- 경력 1년은 365일로 산정하고, 자격 보유 및 경력 산정, 우대사항 적용 여부의 인정 기준일은 접수 마감일로 함

2 근무조건

○ 근무지 : 한국사학진흥재단(대구광역시 동구 혁신대로 345)

※ 근무부서의 경우 임용 이후 인사 발령에 의함

○ 근무시간, 보수(연봉·수당·복리후생 등)

구분	정규직(일반행정·전산)	체험형 청년인턴
근무시간	- 주 40시간, 1일 8시간 (09:00~18:00)	- 주 40시간, 1일 8시간 (09:00~18:00) ※ 근무기간 : 채용일로부터 ~ '24.12.31(8개월) ※ 청년인턴의 경우, 시간 외 근무 불가
보수	- 재단 「보수규정」 등 내규에 의함 ※ 입사지원서 기재 및 증빙 확인된 경력사항에 한해 내규에 따른 경력 가산 가능 (초임 기본연봉 가산에 한하며, 경력에 따른 직급 조정 없음)	- 월 2,100,000원(세전) 지급 ※ '24년 최저임금(9,860원)×209시간 : 2,060,740원 이상으로 산정

3 전형 절차

1. 전형별 세부 일정 ※ 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 안내 예정

○ 정규직(일반행정, 전산)

전형단계		일정	비고
1단계	원서접수	'24. 2. 13.(화) ~ 2. 19.(월) 17:00까지	
2단계	서류전형	~ '24. 2. 28.(수)	· 합격자 발표 : ~ '24. 3. 5.(화)
3단계	필기시험	'24. 3. 9.(토)	· 합격자 발표 : ~ '24. 3. 13.(수) ※ 세부 일정 및 장소(대구 소재)는 추후 공지
4단계	인성검사	~ '24. 3. 14.(목)	· 검사방법 : 개별 온라인 응시 ※ 미응시자는 면접전형 응시 제한
5단계	1차 면접(실무면접)	'24. 3. 21.(목) ~ 3. 22.(금)	· 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : ~ '24. 3. 27.(수)
6단계	최종면접(인성면접)	'24. 4. 8.(월) ~ 4. 9.(화)	· 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : ~ '24. 4. 12.(금)
7단계	최종 합격자 발표	'24. 4. 26.(금) (예정)	※ 결격사유 없는 자에 한함
8단계	임용	'24. 5. 1.(수) (예정)	

○ 체험형 청년인턴

전형단계		일정	비고
1단계	원서접수	'24. 2. 13.(화) ~ 2. 19.(월) 17:00까지	
2단계	서류전형	~ '24. 2. 28.(수)	· 합격자 발표 : ~ '24. 3. 5.(화)
3단계	최종면접(인성면접)	'24. 4. 8.(월) ~ 4. 9.(화)	· 면접장소 : 재단 청사(대구 소재) · 합격자 발표 : ~ '24. 4. 12.(금)
4단계	최종 합격자 발표	'24. 4. 26.(금) (예정)	※ 결격사유 없는 자에 한함
5단계	임용	'24. 5. 1.(수) (예정)	

2. 전형별 주요 내용

단계	대상	평가 항목	합격기준	합격인원	동점자 처리
원서 접수	공통	■ 온라인 입사지원시스템 접수	최종제출 완료	지원자 전원	-
서류 전형	공통	■ 심사위원 4명(내부2·외부2) ■ 방법 : 서면심사 - 자기소개서(70)+ 직무능력기술서(30)	산술평균 고득점순 ※ 70점 미만 탈락	채용인원의 30배수 ※ 필기시험 미응시 분야 5배수	전원 합격
필기 시험	정규직 (일반행정, 전산)	■ 방법 : 지필고사 - 직업기초능력(50)+ 직무지식(50) * 일반행정(사무 통합전공), 전산(단일 전공)	평가점수+가점 고득점순 ※ 총점 40점 미만 과락	채용인원의 5배수	전원 합격
인성 검사	정규직 (일반행정, 전산)	■ 방법 : 온라인 검사(1차 면접 응시 대상) ※ 면접전형 참고자료로 활용	미응시 시 탈락 (합격 여부 판단 없음)	응시자 전원	-
1차 면접	정규직 (일반행정, 전산)	■ 심사위원 5명(내부2·외부3) ■ 방법 : 그룹면접(토론·상황) ■ 평가항목 : 직무지식(50), 기술(20), 태도(30)	산술평균 고득점순 ※ 80점 미만 탈락	채용인원의 3배수	전원 합격
최종 면접	공통	■ 심사위원 3명(내부1·외부2) ■ 방법 : 그룹면접(경험) * 인성, 조직적합도 등을 종합평가 ■ 평가항목 : 국민신뢰(25)·미래선도(25) · 동반성장(25)·행복나눔(25)	산술평균 고득점순 ※ 80점 미만 탈락	채용인원의 1배수	아래 순서별 고득점순 ① 취업지원 대상자 ② 최종면접 ③ 필기전형 ④ 1차 면접 ⑤ 서류전형
최종 합격자 선정	공통	■ 방법 : 전체 전형점수 누적합산 <필기 실시 분야> - 서류(15)·필기(25)·1차면접(25)·최종면접(35) <필기 미실시 분야> - 서류(40)·최종면접(60)	평가총점 고득점순		
임용자 확정	공통	■ 신체검사 ※ 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서등 ■ 결격사유 및 제출서류 확인 등	신체검사(적부) 결격사유(적부) 제출서류(진위 여부)	결격사유 없는 자	-
임용	공통	■ 정규직 : 시보임용 ※ 시보근무 후 별도 평가를 통해 최종 임용 여부 확정 ■ 체험형 청년인턴 : 임용	-	-	-

4 우대 사항

1. 가점 세부내용

- 우대사항 중복 시 응시자에게 가장 유리한 가점 1개(사회형평적 채용, 기타 우대사항 각 1개)만 인정

가점항목	세부 가점대상	가점	적용 전형(✓)				적용 분야 ¹⁾
			서류전형	필기전형	1차 면접	최종면접	
1) 사회형평적 채용							
취업지원 대상자 ²⁾	국가유공자 등 법령 상 취업지원대상자에 적용 전형별 만점의 5% 또는 10% 부여(증명서의 가점비율 적용) 필수제출 취업지원대상자증명서	5점 10점	✓	✓	✓	✓	정규직 (일반행정) 체험형 청년인턴
장애인	「장애인복지법」제32조에 의한 등록 장애인에 대해 적용 전형별 만점의 5% 부여 필수제출 장애인증명서	5점	✓	✓	✓	✓	전 분야
저소득층	수급자 본인(국민기초생활 보장법에 따른 수급자 해당기간이 계속하여 2년 이상일 것)에 한하여 적용 전형별 만점의 3% 부여 필수제출 국민기초생활수급자증명서 또는 사회보장급여결정통지서	3점	✓			✓	청년인턴 정규직 (일반행정전산)
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 자에 한하여 적용 전형별 만점의 3% 부여 필수제출 북한이탈주민등록 확인서	3점	✓			✓	청년인턴 정규직 (일반행정전산)
다문화 가정	「다문화가족지원법」 제2조제1호 나목에 해당하는 자 및 그 가족에 한하여 적용 전형별 만점의 3% 부여 필수제출 국적취득사실증명서, 가족관계증명서(해당자)	3점	✓			✓	청년인턴 정규직 (일반행정전산)
2) 기타 우대사항							
한국사 능력검정 시험	한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상 시 적용 전형별 만점의 2% 부여 필수제출 한국사능력검정시험 합격인증서 사본	2점	✓			✓	청년인턴 정규직 (일반행정전산)
기술사 국가자격	「국가기술자격법 시행규칙」제3조의 정보기술 분야 기술사 자격(정보관리, 컴퓨터시스템응용)에 대해 적용 전형별 만점의 3% 부여 필수제출 기술사 자격증 사본	3점				✓	정규직 (전산)
재단 우수 청년인턴	2021년 이후 재단 청년인턴으로 근무하고 우수 청년으로 선발된 자에 대해 적용 전형별 만점의 3% 부여 필수제출 청년인턴 수료증(우수인턴 선발 기재)	3점				✓	정규직 (일반행정)

5 원서 접수 및 제출 서류

- 접수방식 : 입사지원시스템 온라인 접수
- 접수기간 : '24.2.13. ~ '24.2.19.(7일), 17:00까지
- 접수기준
 - 1) 시스템 접수 외 방문 · e-mail · 우편제출 불가
 - 2) “최종제출” 완료 시에 한하여 접수하며, 마감시간 후 수정불가
 - 3) 채용 분야 중복지원 시 지원 분야 모두 접수하지 않음
 - 4) 입사지원서에 기재한 학력, 경력, 자격, 경험·교육 관련 사항은 접수 마감일 기준으로 서면 증빙이 가능한 것이어야 하며, 기재 착오, 누락 등에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 제출서류
 - 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서를 제외한 서류는 진위 확인용으로만 활용되며 평가자에 제공되지 않음

구분	제출 서류		비고	
입사 지원시	공통(필수제출)	- 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서, 개인정보수집 이용제공 동의서	시스템 상 입력·제출	
서류, 1차 면접 합격자*	해당자	이전지역 인재**	- 최종학교 졸업(예정)증명서 ※ 학교명 및 학교주소가 표기된 것 ※ 이전지역인재 기준은 별첨2에 따름	스캔파일 업로드 (※ 지원자는 민감 개인정보를 반드시 블라인드 하여 제출)
		취업지원 대상	- 취업지원대상증명서 ※ 가점, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것	
		장애인	- 장애인 증명서류 ※ 장애인고용법 시행령 제3조2항 해당 서류	
		저소득층	- 국민기초생활수급자 증명서 또는 사회보장급여결정 통지서(제출일 기준 30일 이내에 발급된 것)	
		북한이탈주민	- 북한이탈주민등록 확인서	
		다문화가정	- 국적취득사실증명서, 가족관계증명서	
		한국사	- 한국사능력검정시험 2급 이상 합격인증서 사본	
		기술사국가자격	- 기술사 자격증 사본	
		우수청년인턴	- 청년인턴 수료증(우수인턴 선발 기재)	

구분	제출 서류		비고
최종 면접 합격자	입사지원서에 내역을 기재한 자 (※ 자기소개서 기재내역 제외)	① 자격사항 증빙 : 자격증 사본(상장형 또는 수첩형) ② 경력사항 증빙 : 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험가입이력서, 인턴수료증 등 ③ 경험사항 증빙 : 표창·상장 사본, 동아리활동확인서(지도교수 작성·서명), 논문사본, 기타 활동 수료증 등 ④ 교육 이수내역 증빙 : 성적증명서, 교육수료증 등 ※ 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 필수 포함	원본 서면제출 (필요 시 파일 제출)
	필수(공통)	① 최종학교 졸업(예정)증명서 ※ 석·박사졸인 경우 대학교 이상 모두 제출 ② 가족관계증명서 ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 ④ 기본증명서(상세) ⑤ 주민등록등본 및 초본(남성은 병역사항 포함) ⑥ 범죄경력 등 결격사유 부존재 확인서 ⑦ 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서(최근 2년 이내)	

* 1차 면접 전형 미 실시 분야(청년인턴)의 경우 서류전형 합격자에 한해 증빙 제출하며 1차 면접 전형 실시분야(정규직(일반행정, 전산))의 경우 1차면접 합격자에 한해 증빙 제출

** 이 전 지역인재 증빙의 경우 채용목표제가 적용되는 정규직(일반행정), 체험형 청년인턴 분야에 한해 제출

6 공정채용 관련 안내

1. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신지역, 연령, 성별, 가족관계, 학교명 등) 관련 내용을 삭제 및 블라인드 처리하여야 하며, 이를 유추할 수 있는 사항에 대한 사용을 일절 금함 (EX. 한국대학교 → 000학교)
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대폰, e-mail), 이 전 지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리되며, 평가자에 제공되지 않음

2. 이의신청 안내

- (운영기준) 내·외부 감사, 수사·조사 등에 따라 채용비위 확정 시 채용비위 피해자 구제를 위해 이의신청 및 구제 절차를 진행할 수 있음 ※ 처리 및 구제 세부절차는 【별첨5】 참조
- (접수기간) 최종합격자 발표일 이후 14일간

- (접수방법) 이의신청서(【별첨6】 양식) 작성 후 원본(필요 시 증빙 포함)을 방문제출 또는 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)

3. 채용서류의 반환

- (반환대상) 1차 또는 최종면접 탈락자에 한하여 면접 시 제출한 서류의 반환만 가능하며, 전자서류(입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 필수서류 스캔파일 등) 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상이 아님
- (청구방법) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용서류 반환 청구서(【별첨4】 양식)를 작성 후 원본을 방문제출하거나, 스캔하여 송부(recruit@kasfo.or.kr)한 경우에 한하여 반환

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 등에 따라 보관기간이 경과하거나, 반환대상이 아닌 서류는 개인정보보호법에 따라 파기함

7 응시자 유의사항

□ 전형 일반

- 입사지원 접수 결과 서류전형 합격자 배수(필기시험 응시 분야-채용 예정인원의 30배수, 필기시험 미응시 분야-채용예정인원의 5배수) 미만으로 응시한 경우, 해당 분야 서류전형을 생략하고 다음 전형부터 시행할 수 있음
- 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에서 허위사실을 기재하거나, 위·변조된 자료를 제출하였음이 판명될 경우 재단 내규에 따라 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 필기 및 면접전형(1차·최종)에 응시 시 공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청확인서)을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않은 경우 전형 응시가 제한됨

※ 학생증, 자격증 등으로는 응시할 수 없음

- 전형별 평가 결과 적격 기준(최저합격점수)에 미달하는 경우 공고한 채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있으며,

구분	서류전형	필기시험	1차 면접	최종 면접
최저합격점수	70점 이상	합산 총점 40점 이상	80점 이상	80점 이상

- 자격·경력 등 조회, 신체검사 등을 통해 지원자격 미달 또는 결격 사유가 확인되는 경우 최종 임용하지 않음(합격 취소)
- 구조화된 면접 방식 도입으로 지원자의 직무지식, 수행 능력 및 태도를 종합적으로 평가

구분	대상 분야	면접유형	면접 주제
1차 면접	정규직(일반행정)	토론면접	재단 사업 및 현안 이슈, 교육정책 등 다각적 분석 및 의견 개진이 가능한 주제
	정규직(전산)	상황면접	수행 예정직무에 대한 사전 이해도, 전문 지식(기술) 관련 주제
최종 면접	공통	경험면접	지원자의 직무 관련 경험, 인성 등 기초소양 및 조직 적합도를 평가할 수 있는 주제

□ 합격자 발표

- 전형별 합격자는 재단 홈페이지 및 채용 시스템(외부대행)을 통해 발표하고, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부 일정·시간, 장소를 확정하여 공개
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내할 예정
- 예비합격자로 선정된 경우 전형별 합격자 발표 시 채용 시스템을 통해 예비합격자 순번을 개별 공지

□ 예비합격자 선정

- 최종합격자 선발 시 최저합격기준 이상인 자 중 평가총점 순위 순으로 예비합격자를 선정하고, 임용 포기, 임용 연도 내 퇴사, 채용 비위 등 발생 시 예비순번에 따라 후속 임용 예정자로 선정

- 전형단계별(서류/필기/1차면접) 최저합격기준 이상 득점 시 예비합격 순번을 부여하되, 이는 채용비위 피해자 구제 시에만 활용

□ 채용비위 관련

- 채용관련 청탁자, 부정합격자, 비위연루자는 「부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 재단 및 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한
 - 부정합격자로 판명된 경우 재단 내규에 따라 합격이 취소되며, 임용 후 채용비위가 밝혀진 경우 직권면직 처리

□ 코로나-19 확산 예방 관련

- 코로나-19 확산 추이 및 정부의 관련 대응지침에 따라 채용전형 절차, 일정, 장소 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 등을 통해 별도 안내함
 - ※ 채용 전 과정에서 ‘코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내 (제7판)’(중앙방역대책본부, ‘23.6) 세부사항을 철저히 준수
- 전형별 응시자 대상으로 사전 손 소독, 발열 체크 등 개인방역을 실시하고, 코로나-19 예방을 위한 담당자의 협조 요청에 따르지 않음으로써 발생하는 불이익은 모두 응시자 본인에게 있음
 - 코로나-19 유증상자(발열 또는 호흡기 증상) 또는 확진자인 경우 별도 격리고사장에서 응시할 수 있으며, 전형별 합격자에 한하여 코로나-19 관련 사전신고 접수기간 운영
 - ※ 사전신고 없이 일반 시험장에서 응시한 것이 적발되면 감염병 예방법에 따라 고발 조치 예정

※ 채용 관련 문의처

- 1) 채용 전형 관련 사항 : 한국사학진흥재단 기획조정부(053-770-2512, 2514)
- 2) 입사지원시스템 관련 사항 : 대행업체 채용시스템관리팀(070-4367-1367)