

한국사학진흥재단 「2024년 1차 직원 채용」 최종면접 합격자 안내 사항

① 결격 확인 대상자(최종면접 합격자) 발표

- 안내처 : 채용시스템 및 개별 SMS 통보
- 예비합격자 제도 운영
 - 예비합격자로 통보된 자에 한하여 임용포기, 채용 취소 등 발생 시 예비순번에 따라 후속 임용 가능(단, 임용 결격사유가 없는 자에 한함)

※ 합격자로 통보받았으나 임용을 포기하고자 하는 경우 유선 연락 후 “임용 포기각서”를 작성하여 제출하여야 함(제출처 : recruit@kasfo.or.kr)

② 결격 확인 대상자 서류 제출 안내

- 제출기한
 - (시스템 업로드) '24. 4. 17.(수) 15시까지
 - (원본 제출) '24. 4. 18.(목) 까지 재단 도착
- 제출방법 : 스캔본 시스템 업로드 후 원본은 우편 또는 방문 제출*
 - * 대구광역시 동구 혁신대로345, 한국사학진흥재단 4층 기획조정부 인사담당자 앞
(☎ 053-770-2512, 2514)
- 유의사항
 - 자격·경력 사항의 진위 여부, 결격사유 유무 등 서류 제출·확인 및 발급처 조회를 통해 이상이 없는 경우 최종 합격자로 확정·발표함
 - 입사 지원 시 기재한 모든 자격·교육·경력·경험 사항에 대한 증빙 자료를 제출하여야 하며 누락, 허위 제출 시 합격이 취소될 수 있음
 - 모든 서류는 지원 마감일('24.02.19.) 이후 발급된 원본 제출을 원칙으로 하나 추가 발급이 어려운 서류의 경우 기 발급된 증빙 사본 제출 가능(진위 여부 조회를 위해 성명, 주민등록번호 등 모두 표기)

○ 제출서류

※ 서류 전형 및 1차 면접 합격 후 블라인드 처리하여 파일 제출한 경우 반드시 블라인드 처리 삭제 후 원본 재제출해야 함

※ 아래 서류 중 별첨1~별첨3, 신체검사서, 동아리 활동 확인서 지도교수 서명 날인본의 경우 원본 및 사본 모두 제출

구분	서류명	유의사항	비고	
지원서 기재사항	1	경력사항 증빙서류 각 1부 (경력(재직)증명서, 인턴수료증 등)	-	입사지원서에 기재한 해당 항목에 한함 (※ 자기소개서, 직무능력기술서 기재사항 제외)
	2	자격사항 증빙서류 각 1부	자격증 사본 제출 가능	
	3	교육 이수내역 증빙서류 각 1부 (성적증명서, 교육수료증 등)	-	
	4	경험사항 증빙서류 각 1부 (반장 임명장, 상장·논문 사본, 활동수 료증, 동아리활동확인서(지도교수 작성 서명必) 등)	서명 날인본(동아리 활동 확인서 등의 경우 원본 제출	
	5	(필수) 건강보험자격득실확인서	※ 국민건강보험 정부24 발급	필수
	6	(필수) 고용보험가입이력서	※ 고용산재보험토탈서비스 발급	
결격 조회용	7	신원진술서(약식) (개인정보 동의서 포함 총 2매)	[별첨1] 양식 (원본 및 사본 모두 제출)	필수
	8	기본증명서(상세) 1부	주민등록번호 13자리 모두 표기	
	9	가족관계증명서 1부		
	10	주민등록등본 및 초본 각 1부		
	11	최종학교 졸업(예정)증명서 1부	- 석사 이상인 경우 대학교부터 모두 제출	
	12	채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서 1부*	※ 최근 2년 이내 발급 (원본 및 사본 모두 제출)	
	13	취업제한대상 확인서	[별첨2] 양식 (원본 및 사본 모두 제출)	
	14	결격사유 부존재 약약서	[별첨3] 양식 (원본 및 사본 모두 제출)	
기타 사항	15	희망부서 배치 수요조사	[별첨4] 사본 제출	

* 임용 대상자에 한하여 채용신체검사 소요비용을 개인별 지원(5만원 한도 실비) 예정이므로, 최종면접 합격 발표 후 검진을 받은 응시자는 반드시 해당 영수증을 첨부해주시기 바랍니다.

③ 추후 일정

일정(예정)	내용
~ '24. 4. 17.(수)	~ 임용 결격 여부 확인 서류 제출
~ '24. 4. 24.(목)	임용 결격 여부 조회 및 검토
'24. 4. 26.(금)	최종 합격자(임용 대상자) 확정 발표
'24.5. 1.(수)	시보 임용 ※ 정규직의 경우 6개월 시보 근무 후 근무 평가를 통해 정식 임용 여부 확정

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 홈페이지를 통해 안내될 예정입니다.

끝.