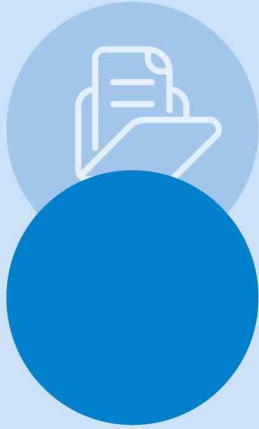


2023년 사학기관 실태점검 사례집



목 차

List of Contents

I	개 요	1
	01. 목적 및 추진경과	2
	02. 실태점검단 구성 및 대상교 선정	4
	03. 업무 추진 프로세스	8
	04. 주요 점검 항목	9
II	2023년 실태점검 주요 점검 사례	10
	01. 유형별 지적사항	11
	02. 주요 위반사례 현황	12
	03. 2023년 사학기관별 점검결과	16
III	2023년 사립대학 경영개선 우수사례	66
	01. 목적 및 주요 내용	67
	02. 우수사례 결과	69

I

개요

1. 목적 및 추진 경과
2. 실태점검단 구성 및 대상교 선정
3. 업무 추진 프로세스
4. 주요 점검 항목



1. 목적 및 추진경과

가 목적

○ 추진 목적

- 학교법인 및 사립대학의 재정 및 시설·재산 관리 운영 상황을 점검하여 재무·회계의 투명성 및 신뢰도를 제고하고, 사학기관의 건전하고 효율적인 재정운영을 위한 제도 개선의 기반 마련

나 추진경과

○ 실태점검 추진경과

- 2009년부터 2023년까지 총 618개교에 대한 실태점검 실시
- 대학 298개교, 전문대학 217개교, 대학원대학 76개교, 원격대학 27개교 실시
- 2023년 총 50개교(대학 26개, 전문대학 18개, 대학원대학 5개, 원격대학 1개) 실태점검 실시

< 연도별 예·결산 및 기본재산 실태점검 사업 추진 현황 >

(단위: 개교)

연도	구분				계
	대학	전문대학	대학원대학	원격대학	
2009	9	10	1	-	20
2010	13	10	5	-	28
2011	14	10	6	-	30
2012	15	10	5	-	30
2013	30	20	10	-	60
2014	17	10	3	-	30
2015	21	20	1	3	45
2016	19	20	3	3	45
2017	17	15	6	12	50
2018	17	15	5	3	40
2019	20	14	4	2	40
2020	20	13	6	1	40
2021	26	15	8	1	50
2022	34	17	8	1	60
2023	26	18	5	1	50
계	298	217	76	27	618

○ 2023년 실태점검 추진 경과

- 교육부 기본계획 수립 : '23. 04. 21.
- 세부실행계획 수립 및 교육부 승인 : '23. 05. 18.
- 2023년 사학기관 실태점검단 선정 : '23. 05. 24.
- 2023년 사학기관 실태점검 서면점검 및 현장점검 실시: '23.06.19~11.02
- 2023년 현장점검 보고서에 대한 최종검수회 개최 : '23.11.20~11.24
- 2023년 실태점검 결과보고 : '24. 01. 23.

2. 실태점검단 구성 및 대상교 선정

가 실태점검단 구성 방식

○ 구성 방법

- 총 21명의 외부 전문가와 재단 내부 직원으로 실태점검단 구성
- 외부 전문가의 경우, 고등교육기관의 예·결산 및 감사업무 경력을 보유한 자로서 고등교육기관 근무경력이 5년 이상인 자 공모

나 대상교 선정 방식

○ 선정 방식

- 2020회계연도부터 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 대상교와 실태점검을 병행하여 추진

- 재정규모 및 감사위원 등 다음과 같은 기준을 적용하여 대상교 선발

- ① 재정규모 : 학교법인의 유형별* 비중에 맞춰 재정규모에 따라 대/중/소규모 그룹으로 나누어 선정

* 대학법인 26개, 전문대학법인 18개, 대학원대학법인 5개, 원격대학법인 1개

- ② 교육부 감사 및 회계감리·실태점검 既 수감교, 제주특별자치도 관할 대학 제외
- ③ 우선선정 : 사학혁신 지원사업 대상교, 회계감리 및 실태점검 수검 신청 학교법인, 감리 미수검 학교법인 우선대상 선정
- ④ 감사위험이 높은 상위 기관 선정

< 감사 위험도 평가 방식 >

구 분	가중치	비 고
감사보수	40	2021회계연도 결산자료 이용
외부회계감사 투입시간	40	2021회계연도 결산자료 및 2022회계연도 외부 감사계약 체결 수합 자료 이용
외부회계감사법인의 교체빈도	20	-

- ⑤ 민원 및 비리제보 등 감리가 시급한 기관
- ⑥ 무작위 표본추출 20%

< 2023년 예·결산 및 기본재산 실태점검 대상교 현황 >

연번	유형	법인명	대표학교명
1	대학	건국대학교	건국대학교
2	대학	경기학원	경기대학교
3	대학	대우학원	아주대학교
4	대학	대전기독학원	한남대학교
5	대학	부산장신대학교	부산장신대학교
6	대학	삼일학원	협성대학교
7	대학	상지학원	상지대학교

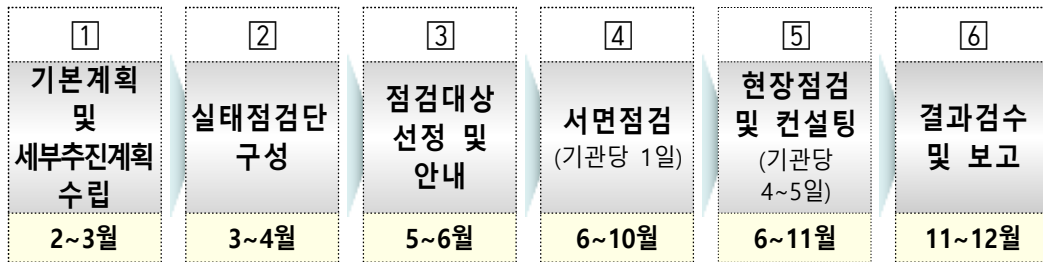
연번	유형	법인명	대표학교명
8	대학	서원학원	서원대학교
9	대학	성공회대학교	성공회대학교
10	대학	성신학원	성신여자대학교
11	대학	성지학원	부산외국어대학교
12	대학	송선학원	경운대학교
13	대학	영신학원	세한대학교
14	대학	을지학원	을지대학교
15	대학	이화학당	이화여자대학교
16	대학	정은학원	호원대학교
17	대학	정의학원	서울여자대학교
18	대학	제한학원	대구한의대학교
19	대학	조선대학교	조선대학교
20	대학	초당학원	초당대학교
21	대학	피어선기념학원	평택대학교
22	대학	한성(漢城)학원	한성대학교
23	대학	한신학원	한신대학교
24	대학	한영신학대학교	서울한영대학교
25	대학	한일신학	한일장신대학교
26	대학	혜전학원	청운대학교
27	전문	광주기독병원교육재단	기독교간호대학교
28	전문	덕부학원	거제대학교
29	전문	동양학원	동양미래대학교

연번	유형	법인명	대표학교명
30	전문	동원학원	동원대학교
31	전문	두원학원	두원공과대학교
32	전문	문성학원	창원문성대학교
33	전문	상지학원(전문)	가톨릭상지대학교
34	전문	서정학원	서정대학교
35	전문	세경학원	세경대학교
36	전문	세방학원	서일대학교
37	전문	송곡학원	송곡대학교
38	전문	송담학원	용인예술과학대학교
39	전문	양산학원	경북보건대학교
40	전문	오산학원	오산대학교
41	전문	장춘학원	안동과학대학교
42	전문	청암학원	청암대학교
43	전문	한길학원	부천대학교
44	전문	화봉학원	대동대학교
45	대학원대	구세군학원	구세군사관대학원대학교
46	대학원대	레마학원	예명대학원대학교
47	대학원대	복음신학원	건신대학원대학교
48	대학원대	용문학원	서울상담심리대학원대학교
49	대학원대	종암중앙학원	개신대학원대학교
50	원격	열린학원	한국열린사이버대학교

3. 업무 추진 프로세스

가 실태점검 프로세스

○ 업무 프로세스



○ 각 단계별 업무 추진 내용

단계	추진내용	세부 추진 내용
①	추진계획 수립	▶ 교육부의 기본계획 수립 ▶ 교육부 기본계획에 따른 세부실행계획 수립
②	실태점검단 공모 및 구성	▶ 실태점검단 구성 계획 수립 ▶ 실태점검단 공모 접수 및 심사 ▶ 실태점검단 위원 확정
③	점검대상 선정 및 안내	▶ 대상 선정 기준에 따른 최종 50개 사학기관 선정 ▶ 50개 사학기관에 실태점검 수행 통보 및 안내(서면/현장 점검 제출자료, 일정 등)
④	서면 실태점검 실시	▶ 사학기관 자체 점검표 및 실태점검 관련 자료 접수된 자료를 토대로 서면 실태점검 실시
⑤	현장 실태점검 실시	▶ 사학기관 현장에서의 실태점검 실시 ▶ 사학기관 규모에 따라 점검기간 구분
⑥	결과 검수 및 보고	▶ 실태점검 결과 지적사항에 대한 사학기관 별 최종 결과보고서 작성 ▶ 대상 사학기관에 대한 지표별 분석 및 비교 대상 그룹과 비교를 내용으로 하는 재정분석보고서 작성

4. 주요 점검 항목

가 주요 점검 항목

○ 각 유형별 점검 항목

- 총 53개 점검 항목으로 실태점검 실시

구 분	항목수	주요 점검항목
I. 중점 점검사항		
1. 기부금 수취 및 사용	1	▶ 기부금 수취 및 사용의 적정성 여부
2. 미지급금 명세서 작성	1	▶ 체불임금 등 미지급금명세서 작성의 적정성 여부
II. 예산		
3. 예산서의 작성 및 공개	3	▶ 예산서(부속명세서 포함) 작성 및 공개의 적정성 등
4. 예산 절차 및 규정 준수	2	▶ 예산집행 내부통제의 적정성 ▶ 예산 전용절차 및 규정의 준수 여부
5. 예산 초과 집행 여부	1	▶ 예산 초과 집행 여부
III. 결산		
6. 자산	15	▶ 예금계좌 관리의 적정성(부외예금 존재여부 등) ▶ 기금 및 적립금 관리 및 운영 적정성 등
7. 부채 및 자본금	2	▶ 등록금선수금 개시 전 집행
8 수익	1	▶ 국고보조금 수입 구분의 적정성
9. 비용	16	▶ 규정에 없는 수당 및 인건비 지급 여부 ▶ 관리운영비 집행 회계 구분의 적정성 ▶ 업무추진비 집행을 적정성 ▶ 여비교통비 집행을 적정성 등
IV. 시설 및 재산		
10. 시설 및 재산	8	▶ 차입금 현황, 기본재산 취득시 이사회 승인 여부, 수익용 기본재산 확보현황 등
V. 부속병원		
11. 부속병원	3	▶ 부속병원 임상교원 급여의 교비회계 부담 여부 등
합 계	53	

II

2023년도 실태점검 주요 점검 사례

1. 유형별 지적사항
2. 주요 위반사례 현황
3. 2023년 사학기관별 점검결과



1. 유형별 지적사항

가 유형별 지적사항 현황

- 2023년 실태점검 결과, 총 522건(평균 10.4건/점검교) 지적사항 확인
 - 유형별로는 결산 관련 지적사항이 285건으로 가장 많음

구분	중점 점검항목	예산	결산	시설·재산	부속병원	기타	합계
지적 건수	23건	102건	285건	100건	3건	9건	522건

나 주요 지적사례 건수

구분	주요 지적사례	지적 대상 기관
예산	예산총칙 작성의 적정성	29개
	예산 초과집행 여부	29개
	예산서(부속명세서 포함) 작성 및 공개의 적정성	16개
	예산 전용 절차 및 규정의 준수 여부	16개
결산	결산서(부속명세서 포함) 작성 및 공개의 적정성	30개
	규정에 없는 수당 및 인건비 지급 여부 및 근로시간 준수 여부	25개
	정기적 재물조사 등 자산관리의 적정성	24개
	관리·운영비 집행 회계 구분의 적정성	20개
	적립기금 적립 및 사용의 적정성	19개
	기금 운용 관리 체계 마련 여부	18개
	업무추진비 집행의 적정성	18개
시설 및 재산	수익용 기본재산 수익률 충족 여부	38개
	수익용 기본재산 확보율 충족 여부	34개

2. 주요 위반사례 현황

가 예산총칙 작성의 부적정

- 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」 제9조(예산의 내용)에 의거 예산총칙에는 1. 자금예산의 규모, 2. 예산편성의 기본방침 3. 주요사업계획의 개요 4. 장기차입금의 한도액 5. 일시차입금의 한도액 6. 기타 예산집행에 관하여 필요한 사항을 명시하여야 함에도 불구하고,
 - 학교법인OO과 학교A는 2022년, 2023년 예산 편성 시 주요 사업 계획의 개요, 장기차입금 및 일시차입금 한도액을 예산총칙에 반영하지 않음

나 예산 초과집행

- 예산의 과부족이 예상되는 경우 「사학기관 재무·회계규칙」 제20조(성립전 예산의 집행금지)에 의거 추가경정예산을 편성하거나 관내의 항간 또는 목간 전용해야 함에도 불구하고,
 - 학교B는 교비회계(등록금회계) 장기미지급금상환 206,267천원에 대하여 예산 편성하지 않고 집행하였음

다**결산서(부속명세서 포함) 작성 및 공개 누락**

- 학교 및 법인은 결산에 관한 상세한 정보의 제공을 제공하기 위하여 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」 제40조(재무상태표 부속명세서등) 제1항(재무상태표의 부속명세서) 및 제2항(운영계산서의 부속명세서)에 규정된 서류 외에 모든 계정과목에 관한 부속명세서를 작성·비치하여야 함에도 불구하고,
 - 학교C는 2022년 결산 부속명세서 작성 시 운영계산서 계정과목 중 등록금수입 29,690,859천원 및 재무상태표 계정과목 중 미수금 178,322천원 등 잔액이 존재하는 다수 계정과목에 잔액이 존재하고 있으나, 이에 대한 부속명세서를 작성 및 공개하지 않음

라**규정에 없는 수당 및 인건비 지급**

- 「사학기관 재무·회계규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙) 및 「규정에 없는 수당 지급 관련 유의사항」(교육부 2018.03)에 의거 수당의 지급은 학교법인 정관에 근거한 보수규정에 근거하여 지급하여야 하고 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도 등에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정하여 지급하여야 함에도 불구하고,
 - 학교D는 ‘교직원 보수규정’, ‘교직원 성과급 시행세칙’, ‘교직원 보수 시행세칙’, ‘명예퇴직 규정’ 등을 이사회의 심의·의결을 거치지 아니하고 총장의 결재를 득하여 시행하였음

마 재물조사 결과 회계처리 미반영 등

- 「사학기관 재무·회계규칙」 제50조(물품의 관리)에 의거 학교 및 법인은 2년마다 정기적으로 회계연도 말을 기준으로 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하고 재물조사 결과를 재무제표에 반영하여야 하나,
 - 학교E는 재물조사 결과를 재무제표에 반영하지 않았고, 학교F는 그 결과를 재무제표에 반영하였으나 재물대장(자산관리대장)과 일치하지 않음

바 관리·운영비 집행 회계 구분의 부적정

- 학교 및 법인은 「사립학교법」 제29조(회계의 구분)에 의거 비용의 부담 주체를 적절하게 구분하여 집행하여야 함에도 불구하고,
 - 학교G는 법인회계에서 부담하여야 할 건물(수익용 기본재산)과 관련한 관리·운영비 8,265천원 및 전기안전검사 수수료 552천원을 교비회계에서 부담함
 - 학교H는 비등록금회계에서 지출되어야 할 평생교육원 난방비 22,925천원을 등록금회계에서 집행함

사 적립기금 목적 외 사용

- 적립금은 「사립학교법」 제32조의2(적립금)에 의거 사용 목적을 명확하게 구분하여 연구, 건축, 장학, 퇴직 및 특정목적적립금으로 기금 예치하여 관리하고 그 적립 목적으로만 사용하여야 함에도 불구하고, ,
 - 학교는 임의특정목적적립금 중 1,900,000천원을 용도 변경 절차 없이 적립목적(노후화 기자재 시설물 교체)과 다른 용도인 총장 관사 임차보증금으로 사용함

아 수익용 기본재산 수익률 미충족

- 수익용 기본재산의 수익률은 전년도 예금은행 가중평균금리 중 저축성 수신금리(2.77%, 2023년 기준) 이상이어야 함에도 불구하고,
 - 학교법인△△의 2023.4.1. 보고기준 수익용 기본재산 수익률은 0.5%로 법정기준(2.77%)에 미달함

3. 2023년 사학기관별 점검결과

※ 자료 참고시 유의사항 : 학교별 부적정 사례는 해당 사학기관의 위반사항의 중대성을 대표하지 않으며 업무에 도움이 될 사례를 선별한 것임

1 건국대학교[건국대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	- 학교는 서울캠퍼스회계에서 비등록금회계전출금 등 다수의 계정에서 총 2,933,589천원, 글로벌캠퍼스회계에서 기계기구매입비 및 직원퇴직금 계정에서 총 41,183천원의 예산을 초과 집행하였음 - 부속병원(충주병원)은 직원급여 등 다수의 계정에서 총 5,128,102천원의 예산을 초과 집행하였음
결산 부속명세서 공개 부적정	- 학교법인은 수익사업회계에 대한 2022년 결산 부속명세서를 홈페이지에 공개하지 않음 - 학교는 부속병원회계(서울병원, 충주병원)에 대한 2022년 결산 부속명세서를 홈페이지에 공개하지 않음
학교법인 산하 기관 간 자금 대여 절차 미준수	학교법인은 부속병원(□□병원)의 자금 유동성 확보를 위하여 법인 수익사업체에서 12,200,000천원 병원회계(◇◇병원)에서 10,800,000천원 등 총 23,000,000천원을 □□병원에 대여하도록 하였으나, 대여의 근거로 사용한 결재문서 상 중요 기재사항 일부(차입사유, 상환계획 등)가 누락되었으며, 이사회의 별도 승인* 을 득하지 않음. * 2023.06.27. 이사회에 부속병원(□□병원)의 경영현황에 대해 보고하였음
특정목적기금 적립 목적 미설정	학교(글로벌캠퍼스)는 특정목적기금 1,821,048천원에 대하여 구체적인 적립 목적을 설정하지 않음

2 경기학원[경기대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 전용절차 미준수	학교법인 및 학교는 목간 예산의 과부족으로 인하여 예산 전용을 하였으나, 이사회에 별도 보고 없이 자금계산서에 전용 증감액으로 반영하여 결산 보고로 예산 전용에 대한 보고를 같음함
결산 부속명세서 작성 누락	학교는 운영계산서 부속명세서 중 등록금명세서를 작성·공개하지 않음

3 대우학원[아주대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금명세서 작성 부적정	학교법인 및 학교는 미지급금명세서 작성시 「사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙」 제17조에 의거한 계정과목 기준으로 미지급 급여 등 세부내역을 상세하게 작성하여야 하나, 미지급금명세서를 작성함에 있어 해당 계정과목별로 구분하여 미지급금의 금액을 기재하지 않음
예산 초과집행	학교법인은 법인의 책무성을 위하여 2022회계연도 결산기준 경상비 전출금 및 법정부담전출금 계정과목에서 자금예산을 초과하여 집행한 사실이 있음
기관장 업무추진비 미공개	학교법인은 2022회계연도 결산기준 3,865천원의 기관장 업무추진비를 집행하였으나 해당 정보를 홈페이지에 공개하지 않음

4 대전기독교학원[한남대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 미흡	학교는 등록금회계 미지급금명세서 작성시 「사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙」 제17조에 의거한 계정과목 기준으로 미지급 급여 등 세부내역을 상세하게 작성하여야 하나, 예산'항'기준으로 포괄적으로 작성하였음
예산전용 절차 및 예산전용 항목 적용 부적정	- 학교는 예산의 과부족으로 등록금회계의 교원급여에서 임시직 인건비로 111,996천원의 예산 전용(2023.2.7) 등 빈번하게 예산을 전용하였으나 이를 이사회에 별도 안건으로 보고하지 않았음 - 예산의 전용은 동일 관내의 항목간에 예산의 부족이 있는 경우 상호 전용할 수 있음에도 불구하고, 비등록금회계의 기계기구매입비에서 장비관리비로 322,246천원의 예산 전용(2023.2.10) 등 전용이 불가능한 관간 예산을 전용하였음
특정목적적립금 용도 미설정	학교는 임의특정목적적립금으로 7,125,272천원을 보유하고 있으나, 구체적인 목적 및 대상, 용도를 설정하여 세목으로 관리하고 있지 않음

5 부산장신대학교[부산장신대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
기부금 수취 절차 부적정	학교법인은 지정기부금으로 수취한 2,500천원에 대한 기부약정서가 부재함에 따라 기부금 사용 목적 및 지급 대상 등을 확인할 수 없음
예금계좌 구분 관리의 적정성	학교는 비등록금회계의 운영자금(139,236천원)과 임의건축기금(5,404천원)을 동일 계좌에서 구분 없이 사용하고 있음에 따라 기금 이자수익 등에 대하여 구분이 어려움
기금에서 발생한 선급법인세 환급액 미적립	학교는 교비회계에서 각종 기금 등으로 환급되는 선급법인세 총 1,205천원(임의연구기금 395천원, 임의건축기금 589천원, 임의장학기금 221천원)을 해당 목적에 따라 집행 또는 재적립하지 않음
업무추진비 집행의 부적정	학교법인은 비상임 임원의 개인차량 유류대를 업무추진비로 실비 정산('22년 기준 31회, 총 3,351천원)하고 있으나 해당 유류대 지원에 대한 업무 관련성을 확인할 수 없으며, 또한 동일 인물에게 유류대를 지급하고 있는 상황에서 이사회 및 총장인선위원회* 개최 시 교통비('22년 기준 7회, 총 700천원)를 별도로 지급하였음 * 이사회 제163회 ~ 168회(6회) 및 제2차 총장인선위원회(1회)

6 삼일학원[협성대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 부적정	학교는 2020~2022년까지 공무원봉급표 임금인상에 따른 임금차액 1,042,809천원 중 648,062천원을 지급하였으나, 미지급 임금 394,747천원을 미지급금명세서에 상세하게 작성하지 않음
예산 부속명세서 작성 및 공개 누락	학교법인은 2022회계연도 예산부속명세서 중 적립금운용계획서(명세서)를 작성 및 공시하지 않았으며, 2022회계연도 제1차 추가경정예산을 관할청에 보고하지 아니하고 학교 홈페이지에도 공시하지 않음
기금운용심의 위원회 운영 부적정	학교법인은 임의건축적립금 333,687천원 보유하고 있어 기금운용심의회 규정을 마련하고 위원을 위촉하였으나 기금운용심의회를 운영하지 아니하고 있으며, 별도의 투자관리 지침서 작성 및 기금운용계획을 수립하지 않고 내부결재를 통하여 금융상품에 투자하고 있음
기금에서 발생한 예금이자 목적외사용	학교법인은 2022회계연도 임의건축적립금에서 발생한 예금이자(세후) 4,253천원과 선급법인세 환급금 515천원 등 총 4,768천원을 해당 목적에 따라 집행 또는 재적립 하지 않고 운영비로 집행하였음

7 상지학원[상지대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 부적정	학교는 미지급금명세서를 '계정과목'을 기준으로 상세하게 작성하여야 함에도 불구하고, 학교는 교원급여(1,091,359원), 교원제수당(604,528천원), 직원급여(213,099천원), 직원제수당(179,355천원) 등을 포함한 미지급금(4,527,541천원) 전액에 대해서 실제 지불일자과 급여성 여부만 명세서에 작성하여 공시함
적립기금 적립 및 사용 부적정	- 학교는 기금에서 발생하는 이자는 적립 목적에 따라 적립 및 사용하여야 함에도 불구하고, 당기 회계연도에 발생한 세후이자(19,015천원)를 기금으로 재적립하지 아니하고 비등록금회계 운영비통장으로 관리하고 있으며, 차기 회계연도에 재적립을 하고 있음 - 학교는 적립금을 목적에 따라 적립 및 사용하여야 함에도 불구하고, 전기 회계연도에 등록금재원 건축기금(4,200,000천원)을 인출하여 전기 집행액(174,515천원)과 당기 집행액(373,081천원)을 제외한 미사용 잔액(3,652,404천원)을 재적립하지 아니하였음. 또한, 통장 계좌로 확인가능한 잔액(2,933,482천원)을 제외한 금액(718,922천원)은 별도 계좌로 확인되지 아니함 - 학교는 특정목적적립금의 목적 및 대상, 용도가 확인될 수 있도록 구체적인 목적을 설정하여야 하고 세목으로 관리하여야 함에도 불구하고, 특정목적적립금(227,391천원)의 적립 목적 및 대상, 용도를 구체적으로 설정하지 아니함
연구비 및 연구관리비 관리 부적정	학교는 연구계획서를 제출받고 연구비를 지급하는 경우에는 반드시 연구결과를 확인하고 연구 미이행이 확인되는 경우 반환 받아야함에도 불구하고, 연구비 집행 내역 중 일부(113,000천원)는 연구결과를 제출받지 아니하고 연구비 반환조치를 행하지 아니함

8 서원학원[서원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	학교법인 및 학교는 예산의 과부족이 예상되는 경우 동일 관내의 항간 또는 목간 전용, 추가 경정 예산을 편성하여야 함에도 불구하고, 학교법인 일반업무회계 기타자산지출(9,189천원), 기타고정부채상환(7,952천원)와 학교 비등록금회계 잡손실(44,547천원)이 예산을 초과하여 집행됨
결산서(부속 명세서 포함) 작성 및 공개 누락	학교는 결산에 관한 상세한 정보의 제공을 위하여 모든 계정과목에 관한 부속명세서를 작성·비치하여야 함에도 불구하고, 미수금(280,397천원), 예수금(182,053천원), 선수금(15,091,995천원), 기타고정부채(200,000천원)에 대한 명세서를 작성하지 아니함. 또한, 학교는 임의기금(24,257,781천원)과 관련하여 적립기금유가증권투자명세서, 적립기금특수관계법인유가증권투자명세서를 작성·비치하여야 함에도 불구하고 관련 명세서를 작성하지 아니함
기금운용 심의회 운용 미흡	학교는 기금운용심의회를 두고 적립금 운용계획서를 심의·의결하여 의결된 운용계획서를 예산 부속서류로 공개하여야 함에도 불구하고, 기금운용 심의회를 개최하여 심의·의결하는 과정에서 2023회계연도 기금 사용분에 대한 논의는 이루어졌으나, 기금 전액(20,305,078천원)에 대한 적립금사용 계획을 심의·의결 하지 아니하고 예산서 부속서류로 반영함
적립기금 적립 및 사용의 부적정	학교는 기금의 이자수입(선급법인세 포함)을 해당 적립금의 사용목적과 동일하게 운영되어야 함에도 불구하고, 등록금재원 건축기금의 이자수입(33,892천원)을 비등록금재원 건축기금에 적립하였으며, 장학기금의 이자수입(1,260천원)은 기금으로 적립하지 아니함. 또한, 기금 선급법인세 환급액(73,222천원)은 전액 비등록금회계 운영비로 사용함

9 성공회대학교[성공회대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	학교법인 및 학교는 법인일반회계 법정부담전출금 59,234천원, 직원 급여 7,500원, 등록금회계 시설용역비 6,761천원, 여비교통비1,112천원 등 다수의 항목에서 예산을 초과하여 집행하였음
결산서(부속명세서 포함) 작성 부적정	- 학교법인은 자금계산서 지출 항목 작성 시 예비비 사용 및 예산전용을 하지 않더라도 특례규칙 [별지 제3호서식]에서 규정하는 양식에 따라 예산 현액(예비비 및 예산전용)을 표시할 수 있도록 작성하여야 하나 규정된 양식에 따라 작성하지 않음 - 학교법인은 특례규칙 [별지 제4호의16서식] 미사용차기이월자금에 대한 부속명세서 작성 시 재무제표상 이월금은 140,993천원이나 해당 명세서 상 이월금은 138,221천원으로서 2,772천원 차이가 발생함 - 학교는 비등록금회계 (장기)미지급금 402,949천원을 보유하고 있으나 이에 대한 부속명세서를 작성 및 공개하지 않음
재물조사 미실시	학교는 2020년 이후 재물조사를 실시하지 않아 자산의 분실, 폐기 등의 자산변동사항을 재무제표에 반영하지 않음

10 성신학원[성신여자대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 부적정	학교법인은 미지급금명세서를 작성함에 있어 '2022회계연도 학교법인 및 사립대학(전문, 원격 포함) 결산 유의사항'에서 정하는 바와 같이 '구분'은 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」제17조에 의거한 계정과목 기준으로 작성하지 않음
결산서(부속 명세서 포함) 작성 부적정	- 학교법인은 대차대조표 부속명세서를 작성함에 있어 계정별 잔액 순서에 따라 표를 작성하지 않았으며, 용어를 적절하게 작성하지 않음 (유형고정자산 미상각잔액->장부가액, 고정자산 감가상각비명세서상 장부가액->미상각 잔액 등) - 학교는 부속명세서를 합산하여 작성하였으며 등록금 및 비등록금회계의 부속명세서를 각각 구분하여 작성하지 않음
이사회 승인 없이 보수규정 적용	학교는 「교직원 보수 규정」에서 각종 수당을 총장이 따로 정한다, 「추가 직무수행에 대한 수당의 지급에 관한 규정」에서 예산의 범위내에서 총장의 승인을 받아 별도로 정한다 등으로 규정하고, 이를 근거로 각종 시행세칙을 수립하였으나 이사회의 승인을 받지 아니하고 시행함
임대보증금 관리 부적정	임대보증금 1,490,000천원 중 89,000천원에 대해 예금으로 예치하고 있지 않으며, 임대보증금 반환을 위한 자금이 미확보된 상태임

11 성지학원[부산외국어대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성의 부적정	2022회계연도 결산 미지급금명세서 작성 시 2023년 특례규칙 개정 및 결산 유의사항을 통하여 안내된 미지급금명세서 작성요령에 따라 구분, 내용, 금액을 명시하여야 하며 '구분'상 특례규칙 제17조에 의거한 계정 과목을 명시하여야 하나, 학교는 미지급금명세서 작성 시 '급여소급분' 94,685천원, '등록금환불' 41,613천원 등으로 작성하여 적정한 계정과목을 표시하고 있지 않음
장기미수금 관리의 부적정	학교는 2016년부터 발생한 임대매장의 전기수도료 39,815천원 및 연말 정산 대납액 236천원 등의 미수금 및 2021년부터 발생한 4대보험 개인 부담금 724천원의 선급금이 존재하나 별도의 조치 없이 이월되고 있음

12 송선학원[경운대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 누락	학교는 미지급금 104,067천원이 존재하나, 특례규칙 [별지 제4호의10] 서식에 따른 유동부채의 미지급금명세서 작성을 누락하였음
예산 초과집행	학교는 추가경정예산 편성 전 건축물관리비 등 다수의 계정과목에서 총 327,408천원을 초과하여 집행하였으며, 결산기준으로 일반용역비 등 다수의 계정과목 총 210,023천원을 초과하여 집행하였음
예금계좌 구분관리 부적정	학교는 대구은행 및 농협은행에 개설된 총 5개 계좌(총 6,605,081천원)에 대하여 등록금회계 및 비등록금회계 재원을 하나의 계좌에서 동시에 관리하고 있음

13 영신학원[세한대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산집행 내부통제 부적정	- 학교는 예산을 편성하는 자와 집행하는 자를 분리하고 적절한 내부통제를 구비하여 예산이 합리적으로 편성 및 집행이 이루어 질 수 있도록 하여야 함에도 불구하고, 학교는 예산을 편성하는 자와 집행하는 자를 분리하여 운영하지 않음 - 학교법인은 예산을 편성하는 자와 집행하는 자를 분리하여 인사발령을 내고 적절한 내부통제를 구비하여 예산이 합리적으로 편성 및 집행이 이루어질 수 있도록 해야 함에도 불구하고, 별도의 인사발령 없이 교비 회계 업무담당자가 법인 업무를 병행하고 있음
현금 등 내부통제 운영 부적정	- 학교는 수입원이 수납한 수납금은 수납한 날에 금융회사에 예입하여야 함에도 불구하고, 위안화로 수납한 단기수강료 일부(16,689천원)를 금융 기관에 예치하지 아니하고 중국 업무 출장에 사용목적으로 100만원을 초과하여 현금으로 보관하고 있음 - 학교의 지출은 내부품의 금액 범위 내에서 이루어져야 하며, 선급금으로 지급 후 사후정산 방식을 방지하는 내부통제 절차를 수립하여야 함에도 불구하고, 별도의 규정없이 유학생 보증금 및 학점은행제 실습비 환불을 위하여 각 행정 담당자에게 환불을 위한 선급금을 담당자 개인계좌로 지급하여 사후정산을 하고 있음
예금 계좌 구분 관리 부적정	- 학교는 교비회계 수익으로 인식해야 할 수입은 학교 계좌로 수납하여야 함에도 불구하고, 학교법인은 학교에서 수익으로 인식해야 할 유학생 등록금 수입(3,818,575천원)을 학교법인 계좌로 수납을 하고 상당한 기간(최대 120일)을 지체하여 교비회계로 이체하였음 - 학교법인은 학교 금융소득에서 발생한 선급법인세(49,922천원)와 선급 법인세주민세(4,992천원)를 상당한 기간(각 49일, 20일)을 지체하여 교비로 이체하였음

14 을지학원[을지대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산전용 절차 미준수	학교법인 및 학교는 동일 관내의 항간 또는 목간 예산의 과부족으로 인하여 예산전용을 하였으나, 이사회에 별도 보고 없이 자금계산서에 전용 증감액을 반영한 예산 전용 보고로 갈음함
예금계좌 구분 관리 부적정	학교는 교비운영 입출금 명목으로 동일한 계좌에서 4,464,055천원을 등록금회계와 비등록금회계의 구분없이 혼용하여 사용하고 있음
규정에 없는 자금 대여	학교법인은 관련 근거 및 규정 없이 교직원에게 2,000,000천원을 대여함
업무추진비 집행 부적정	- 업무추진비는 기관장 업무추진비, 상임이사 업무추진비, 기타 업무추진비로 구분 회계처리 하여야 하나, 학교법인은 이사장 및 상임이사 업무추진비를 기타 업무추진비로 회계처리 함 - 학교법인과 학교의 업무추진비 집행내역 및 지출증빙 확인 결과, 신용카드의 사용목적 및 내용 등이 확인되지 않아 업무관련성 유무를 확인할 수 없음

15 이화학당[이화여자대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산부속명세서 작성 및 공개 누락	학교는 2022년, 2023년 예산부속명세서 중 전기말추정차입금명세서를 작성 및 공개하지 않음
예산의 초과 집행	학교는 예산의 과부족이 예상되는 경우 동일 관내의 항간 또는 목간 전용, 추가경정예산을 편성하여야 함에도 불구하고, 임의연구기금적립에서 911,953천원과 임의장학기금적립에서 2,409,188천원의 예산을 초과 집행함

16 정은학원[호원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
이사회 심의 없는 수당 지급	- 학교는 정관 제51조 및 제77조에 따라 보수 관련 규정을 마련하고 이에 근거하여 급여를 지급해야 하나, '22년 7월 12일, 10월 18일, 12월 20일, 23년 2월 21일 4차례에 걸쳐 「교직원보수규정」 별표 1-5 계약제 직원의 봉급표를 일부 개정하는 등의 규정 개정을 이사회에서 심의 없이 총장 결재만으로 규정 개정 후 집행함 - 학교는 생활관 사감(계약직 1명, 조교 5명)에게 내부 규정인 「학생생활관 운영 규정」을 근거로 사감 수당 22,800천원, 「대학발전기금 규정」을 근거로 발전기금 모집 기여자 2명에게 성과급 3,915천원, 여학연수과정 내부지침을 근거로 한국어학당 팀장강사(5명)에게 팀장 수당 3,250천원을 지급하는 등 이사회 심의대상이 아닌 규정들을 근거로 수당을 지급한 것으로 확인됨
법인업무 겸직직원 교비회계 지급	학교법인은 교비회계 소속 운영지원실장이 법인업무를 전담하여 겸직하고 있음에도 불구하고, 겸직업무 비율을 설정하거나 해당 비율에 따른 급여를 부담하지 않음
여비교통비 집행 부적정	학교 내부규정인 「교직원여비규정」 제12조에 따르면 관용차량 사용 시 운임을 지급할 수 없음에도 불구하고, 학교 직원 ○○○(5급) 출장 시 관용차량을 이용함에도 증빙 없이 운임을 계산하여 총 40회의 출장에 대하여 2,672천원의 여비를 중복 지급하였으며 또한, 입시홍보 출장비에 대하여 내부 결재를 통하여 별도 지급 기준을 만들어 지급함
업무추진비 집행 부적정	학교법인은 이사장 업무추진비로 17,515천원을 집행하였으나, 집행 내역은 대부분 법인관계자 간담회(233건/244건)로 명기하고 백화점 내 식품 등 구입에 지출(14건, 총 755천원)한 것으로 확인되었으며 추석 및 설 선물로서 정육점 지출(5건 총 1,000천원)이 확인되었으나 이와 관련한 모든 집행에서 집행 근거로 법인카드 월별 사용 명세서만을 구비하고 있음에 따라 실제 해당 목적 사용 여부를 확인할 수 없음

17 정의학원[서울여자대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
등록금회계 재원 건축적립금 관리 부적정	학교는 등록금회계 재원으로 적립된 건축적립금의 전년도 예금이자에 대한 선급법인세 환급금(법인세 및 지방소득세) 총 24,151천원을 비등록금회계 건축적립금에서 발생한 선급법인세 환급금과 구분없이 예치하여 관리하고 있음
적립금의 목적외 사용	학교법인은 임의건축적립금 1,575천원 및 임의장학적립금 192,988천원 등 총 197,285천원을 기금의 용도와 맞지 않게 수익용예금 취득으로 115,484천원, 법정부담전출금으로 81,801천원을 사용하였음
관리운영비 집행 회계구분의 부적정	학교는 비등록금회계에서 집행하여야 할 기숙사 운영을 위한 인건비, 용역비 등을 등록금회계에서 집행함

18 제한학원[대구한의대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
결산서 부속명세서 누락	학교는 결산 재무제표를 작성 시 금액이 존재하는 계정과목에 대한 부속 명세서를 작성해야 함에도 불구하고 예수금명세서, 선수금명세서 등 일부 부속명세서를 작성 및 공개하지 아니함
기금운용 심의회 운용 부적정	학교는 본예산 수립 전 기금운용심의회를 통해 기금의 관리·운용 관련 사항을 심의하여야 함에도 불구하고 2023년 1월 30일 이사회에서 2023년 예산을 심의한 이후 2023년 2월 28일 기금운용심의회를 개최하여 2023년 기금 관련 사항을 심의함
등록금회계 자원 건축적립금 관리 부적정	학교는 등록금회계 재원으로 적립한 건축적립금 일부(1,000,000천원)를 별도계좌로 예치하지 아니하고, 비등록금회계 재원으로 적립한 건축적립금과 통합하여 예치함
여비교통비 집행 부적정	학교의 「교원담당시수 및 강의료지급규정」에 따르면 교원이 강의를 위하여 숙박을 요하는 경우 숙박비와 교통비를 실비로 지급할 수 있다고 되어 있으나 해당 교원에 대한 교통비를 실비로 지급하지 않고 정액(1회 100천원)으로 총 9건, 8,800천원을 지급함

19 조선대학교[조선대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산전용절차 미준수	학교는 등록금회계 목간 예산의 과부족으로 인하여 직원제수당 항목에서 직원급여 항목으로 6,729천원의 예산전용을 하였으나, 이사회에 예산전용 사유를 별도 보고 하지 아니하고, 자금계산서에 전용증감액으로 반영하여 결산보고로 예산 전용에 대한 보고를 갈음함.
적립금 목적외 사용	학교법인은 임의퇴직기금 60,000천원을 2023년 2월 28일자로 인출하여 조선대학교 법정부담금으로 전출함.
업무추진비 근거 서류 미비	학교법인은 업무추진비 지출 시 별도 문서 없이 신용카드 및 지급확인서, 세금계산서 등만을 첨부하여 지출 처리함.
부속병원 복리후생비 집행 부적정	조선대학교 부속병원은 기타복리후생비 3주차장 이용 교직원 주차 지원비 (연간 14,100천원)에 대하여 별도 규정을 마련하지 아니하고, 내부품의에 근거하여 교직원 기타복리후생비로 지출 처리함.

20 초당학원[초당대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
임의특정목적 적립금 목적 미설정	학교의 임의특정목적적립금 총 6,364,941천원 중 광주은행에 예치 중인 304,416천원에 대하여 적립목적은 구체적으로 설정하지 않고 운용하고 있음
기금발생 예금이자 관리 부적정	학교는 원금보존적립금(연구, 건축) 및 임의적립금(연구, 건축, 장학, 퇴직, 특정목적)에 대한 전년도 선급법인세 환급금 총 70,507천원 중 64,097천원은 임의특정목적기금으로 적립하였고, 지방소득세에 대한 환급금 총 6,410천원은 운영비 계좌로 보관하고 있음
고정자산 폐기시 이사회 미승인	학교는 취득가액 88,229천원의 차량이 노후되어 폐기하면서 이사회의 승인을 받지 않았음
수익용 기본재산 보고 오류	학교법인은 보유 중인 투자유가증권 총 7,297,107천원(백제약품(주) 28,682주 및 초당약품공업(주) 1,803주)에 대해서 이사회 의결 없이 담당자 착오로 대학재정정보시스템에 수익용 기본재산으로 보고하였으며, 또한 임대보증금으로 수취한 900,000천원을 담당자 착오로 대학재정정보시스템에 수익용예금으로 보고함에 따라 총 8,197,107천원의 수익용 기본재산을 과대 계상함
사학연금 법정부담금 승인액 미전출	학교법인은 2022년 사학연금 법정부담금에 대한 법인부담금을 540백만원으로 교육부로부터 승인받았으나, 2022년 기말 시점 학교법인이 초당대학교로 전출한 법정부담금은 총 460백만원으로서 총 80백만원을 미전출 하였음

21 피어선기념학원[평택대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	학교는 교비회계(등록금회계) 장기미지급금상환 206,267천원에 대하여 예산 편성하지 않고 집행하였음
여비교통비 집행 부적정	학교법인 및 학교는 내부 여비규정 상 교통비는 실비로 정산하여 지급하는 것으로 되어 있는데도 불구하고 증빙 없이 지급하고 있으며 개인차량을 이용하는 경우 현지 방문 여부를 확인할 수 있는 증빙을 확인하지 않고 지급함
기본재산 소송 관할청 미신고	「사립학교법」 제28조 제5항에 의거 학교법인은 기본재산에 관한 소송 절차가 개시된 때와 완결된 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 사실을 관할청에 신고하여야 함에도 불구하고, 학교법인의 기본재산에 관한 소송절차가 완결된 2건에 대하여 관할청에 신고하지 아니함

22 한성[漢城]학원[한성대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
전도자금 내부통제 미흡	학교는 소액 긴급 지출, 관리비 및 수도료 정산, 학생 사용 경비 등에 활용할 목적으로 재무회계팀 등의 부서에서 5개의 전도자금 계좌를 운영하고 있으며 해당 계좌는 예산관리팀 및 재무회계팀의 통제를 거치지 않고 관리부서 팀장의 직인만으로 출금이 가능함에 따라 내부통제가 미흡함
재물조사 미 실시 등 자산관리 부적정	- 학교법인은 자산 관리를 위하여 자산관리대장을 작성하고, 매 2년마다 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하여야 하나, 재물조사를 실시하지 않고 있음. - 학교법인이 사용하고 있는 유형자산을 대학의 자산으로 관리하여, 법인 회계에 반영되어야 할 유형자산 금액이 교비회계에 계상되어 있음
업무추진비 집행 및 공개 부적정	- 학교법인은 기관장 업무추진비를 집행하면서 적격한 지출 증빙을 첨부하지 않거나 집행 내역의 상세 정보를 누락함. - 학교법인은 기관장이 사용한 업무추진비 내역을 홈페이지에 공개하지 않음

23 한신학원[한신대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산서(부속명세서 포함) 작성 및 공개 누락	- 학교는 2022회계연도에 4회(이사회 의결일 : 2022.08.18., 2022.09.20., 2022.12.05., 2023.02.13.)에 걸쳐 추가 경정 예산을 편성하였으나, 제1회, 제2회, 제3회 추가경정 예산서 및 예산부속서류를 한국사학진흥재단에 보고하지 않았으며, 학교 인터넷 홈페이지에 게재 및 공개하지 않음 - 학교법인과 학교는 2022회계연도 및 2023회계연도 예산부속명세서 중 전기말추정미수금명세서와 전기말추정차입금명세서를 작성 및 공시하지 않음 - 학교는 2023회계연도 본예산의 부속명세서 중 등록금심의위원회회의록 사본에 대해 예산과 무관한 등록금심의위원회회의록 사본을 공시하였음
현금에 대한 내부통제 운영 부적정	학교법인은 수시로 100만원 이상의 현금을 인출하여 실물로 보관하면서 이사회 참석 여비 등을 계좌이체 방법이 아닌 현금으로 지급(2022회계연도 기준 55,664천원)하고 있고, 학교는 2022회계연도 결산 기준 3,200천원의 현금을 보유하고 있음
기금운용관리 체계 미비	- 학교법인은 2023년 2월말 현재 임의건축기금 350,000천원을 보유하고 있으나 기금운용심의회를 설치·운영하고 있지 않고 별도의 투자관리 지침서 없이 내부결재를 통하여 금융상품에 투자하고 있음 - 학교는 2023년 2월말 현재 원금보전장학기금 7,608,728천원 등 총 28,239,330천 원을 기금으로 보유하고 있으나 기금운용심의회에서 심의하여야 할 기금운용계획을 수립하지 아니하고 내부결재를 통해 기금 적립과 인출하고 있으며 별도의 투자관리 지침서를 갖추지 않고 내부결재를 통하여 금융상품에 투자하고 있음

24 한영신학대학교[서울한영대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
기부금 수취 및 관리 부적정	- 학교법인과 학교는 기부금을 기부자의 의사, 기부처 및 사용 용도가 적힌 기부금 약정서 작성 없이 수령함 - 학교법인은 지정기부금 192,387천원이 있음에도 불구하고 별도계좌로 관리되지 아니함 - 학교는 일반기부금 52,091천원, 지정기부금 85,721천원이 있음에도 불구하고 별도계좌로 관리하지 아니함
예금계좌 구분 관리 부적정	학교가 받은 기부금은 교비회계의 수입으로 하여 별도 계좌로 관리하여야 함에도 불구하고, 학교는 학교 행사(학산제, 체육대회) 관련 후원금을 학생처장 명의의 계좌로 수취하고 행사비용을 학생처장 및 총무처 직원 계좌로 집행하고 정산함.
등록금선수금 개시 전 집행	학교는 등록금 선수금을 2023회계연도 개시 전 집행하여 선수금 보다 예금 잔액이 더 작은 상태임
관리운영비 집행 부적정	학교는 교육용 기본재산인 글로벌비전센터 게스트룸을 특수관계자에게 임대하였으나, 발생한 관리운영비(전기수도료)를 교비회계에서 지출함.
유휴 교육용 기본재산 임대보증금 관리 부적정	학교는 기본재산의 임대보증금 30,000천원을 별도 계좌로 예치하지 아니하고 있음

25 한일신학[한일장신대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
기부금 수취 및 사용 부적정	기부금 수령 시 기부자의 의사를 명확히 확인하여 기부처 및 사용용도에 따라 회계처리를 하여야 함에도 불구하고, 학교 및 학교법인 기부금 담당자는 기부금 약정서를 작성하지 아니하고 기부금 모금함. 또한 기부금 담당자는 기부금 수령 목적의 법인 명의 5개 계좌, 학교 명의 5개 계좌를 실물보관하며 월별로 1회씩 법인·학교 운영비 계좌로 이체하며 기부금 입금 통보를 하고 있음.
결산서 제출기한 미준수	학교법인은 2022년 결산안을 '23년 7월 27일 개최된 이사회에서 확정하고, 법정 제출시한('23.5.31)을 경과한 '23년 8월 2일에 제출함
법인겸직직원 급여 교비회계 전액 집행	학교 소속 직원이 법인 업무를 겸직하는 경우, 겸직 업무의 비율을 사전에 설정하고 해당 비율에 따라 법인 및 학교가 급여를 부담하여야 함에도 불구하고, 학교법인은 학교직원 1명에 대해 규정에 없는 겸직발령을 하고 해당 직원에 대한 급여를 전액 학교에서 부담하고 있음
교육용 기본재산 교육목적 활용 미비	학교는 교비재원으로 아래 교육용건물 및 토지를 취득 후 대부분의 시설을 고유목적에 활용하지 않고 임대하고 있으며, 이에 대한 세금과공과를 등록금회계에서 부담하고 있음.

26 혜전학원[청운대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
기금 발생 이자 및 선급법인세 미적립	학교는 임의건축기금, 임의연구기금, 임의장학기금, 임의특정목적기금에서 당기 발생한 이자 및 전기 선급법인세 환급분 총 100,339천원을 운영비로 사용하였음
자산관리 부적정	- 학교법인은 매년 2년마다 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하여야 하나, 학교법인의 수익사업회계(기계기구 153,559천원)에서 재물조사를 실시하지 않고 있음 - 학교는 2022회계연도 재물조사 결과 기계기구 및 집기비품에서 총 81,410천원(홍성캠퍼스 60,949천원, 인천캠퍼스 20,461천원) 망실 물품이 확인 되었으나 이를 재무제표에 반영하지 아니하였으며, 청운대학교 물품 관리 규정 제2장 제7조의2(변상책임) 제1항에 의거 "비품의 도난, 분실, 파손이 물품 사용자 또는 물품관리자의 부주의, 고의, 중대한 과실에 의한 경우에는 그와 등등 이상의 물품으로 1개월 이내에 변상조치를 하여야 한다. 다만, 현금 변상이 불가능한 경우에는 현금으로 대체하여 변상하여야 한다." 라는 규정이 있음에도 불구하고 현재까지 관련 후속 처리가 진행되지 않고 있음
수당 중복지급	학교는 교직원에게 동일 성격의 수당(명목 불문)을 지급하지 말아야 함에도 불구하고, 보직수당을 받는 주요보직자(당연직)에게 등록금심의위원회 회의 수당 4회, 총 400천원을 지급함

27 광주기독병원교육재단[기독교간호대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
재물조사 결과 재무제표 미반영	학교는 자산관리대장을 작성하고, 매 2년마다 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하고 있으나 재물조사 결과를 재무제표에 반영하지 않음
보수규정 보완 필요	학교는 정관 제43조, 제65조에 의거하여 교직원의 보수에 대하여 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정하도록 되어 있으나, 보수규정에 기타수당을 '월정액 또는 일당으로 지급하며 매년도 예산의 범위 안에서 총장이 따로 정한다'고 규정하고 수당의 지급목적, 대상 및 단가 등을 명시하지 않고 임의로 지급 가능하도록 함

28 덕부학원[거제대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 부적정	학교는 등록금회계 미지급금명세서 작성시 「사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙」 제17조에 의거한 계정과목 기준으로 미지급 급여 등 세부내역을 상세하게 작성하여야 하나, 지출결의서 전표번호 순으로 작성하였음
기금운용 심의회 운영규정 미준수	- 학교법인은 임의특정목적기금 17,577,735천원을 보유하고 있으나, 2022회계연도에 기금운용심의회를 설치·운영하지 않고 기금운용계획을 수립하지 않음 - 학교는 임의건축기금 1,348,312천원 등 총 1,879,668천원의 기금을 보유하고 있고 기금운용심의회를 설치·운영하고 있으나, 기금운용계획을 수립하지 않고 내부결재를 통하여 기금을 운용하고 있음
특정목적 적립금 용도 미설정	학교법인은 임의특정목적적립금 17,577,735천원을 보유하고 있으나, 구체적인 목적 및 대상, 용도를 설정하여 세목으로 관리하고 있지 않음

29 동양학원[동양미래대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
성과급 지급 규정 미비	학교는 2022회계연도 성과상여금을 지급하는 과정에서 관련 성과평가기준에 따라 산출된 금액에 당해연도 배정된 성과급 예산 내 지급을 위한 '조정율'을 적용하였으나, 이를 별도의 근거 없이 55%~144%로 직급 등에 따라서 차등 적용함
외국인 교수 사택 제공 규정 미비	학교는 외국인 교수에게 사택을 제공하고 있으나, 해당 교수와 체결한 계약서상 관련 내용이 없고 내부 규정 상에도 사택 제공에 대한 내용이 구비되어 있지 않음

30 동원학원[동원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
규정에 근거한 수당 지급 부적정	- 학교는 교직원에게 지급하는 모든 수당은 규정에 근거하여 지급하여야 함에도 불구하고 연구보조비, 사무수당에 관련된 규정은 갖추고 있으나 수당 지급 시 세부 지급금액에 대한 기준 없이 지급함. - 학교는 기타수당 시행세칙을 갖추고 있으나 수당 지급 시 지급기준, 지급금액, 지급범위를 규정에 근거하지 않고 내부결재 문서를 통해 지급함. - 학교는 보수규정 제18조(학사지도비)에 의거하여 직원에게 목적에 부합하지 않는 학사지도비를 지급함. - 학교법인은 보수 지급 시 보수와 관련된 규정 없이 학교의 보수규정을 갈음하여 지급함.
회계의 구분 부적정	학교는 기숙사(동원드림하우스) 상·하수도 요금을 비등록금회계에서 집행하여야 함에도 등록금회계에서 학교 상·하수도 요금과 일괄 납부함.

31 두원학원[두원공과대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
정기적인 재물조사 등 자산관리 부적정	학교는 2년 주기가 아닌 3~4년 주기로 재물조사를 실시하였으며, 손망실 자산에 대한 이사회 승인을 누락함
수당 지급 부적정	- 학교는 정관 제45조 및 제68조에 따라 교직원 보수와 각종 수당은 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적정하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규정 등으로 정하여 시행하여야 함에도 불구하고, '교원, 직원 보수규정', '표창 규정' 등을 이사회의 심의의결을 거치지 아니하고 총장의 결재를 득하여 시행 함. - 학교는 각종 수당 지급에 있어 '교원보수 규정' 제13조(제수당) 매년 내부결재에 의해 조정될 수 있다. 및 제20조 내지 제26조에서 '그 지급액은 별도로 정한다', 특별격려금 및 포상금은 '예산의 범위내에서 격려금 및 포상금을 지급 할 수 있으며 그 지급액은 별도로 정한다'라고 하고 있으나, 별도로 지급 기준(규정 또는 시행세칙 등)을 정하지 않고 내부결재를 득하여 시행 함(직원보수 규정 동일)
기본재산 소송 관련 관할청 미신고	「사립학교법」 제28조 제5항에 의거 학교법인은 기본재산에 관한 소송 절차가 개시된 때와 완결된 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 사실을 관할청에 신고하여야 함에도 불구하고, 학교법인은 기본재산에 관한 소송절차가 완결된 건에 대하여 관할청에 신고를 누락한 사실이 있음

32 문성학원[창원문성대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
적립기금 적립 및 사용 부적정	- 학교법인은 2023.2.28. 임의특정목적적립금 1,8181,181천원을 기금운용심의 회의를 거치지 않고 기금으로 적립함 - 학교는 2021년 귀속 선급법인세 41,002천원과 2022년 기금으로 발생한 이자수익(세후) 1,044,550천원을 법정부담금 및 일반운영비 등으로 사용함
재물조사 미 실시	학교는 자산 관리를 위하여 자산관리대장을 작성하고, 매 2년마다 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하여야 하나, 학교는 재물 조사를 실시하지 않음
선수금 개시전 집행	학교는 2023년 1학기 문성생활관비 93,010천원을 선수금으로 계상하고 있으나 2023. 2월말 생활관비 관리계좌를 확인한 결과 잔액이 91,069천원으로 선수금보다 적게 예금을 보유하고 있음

33 상지학원[전문][가톨릭상지대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
결산서 부속명세서 작성 및 공개 부적정	- 학교는 결산일 현재 교비회계 대차대조표에 기타고정부채(퇴직급여충당금)이 595,833천원(등록금회계: 437,844천원, 비등록금회계: 157,989천원)이 계상되어 있음에도 불구하고 명세서 작성을 누락함. - 학교는 결산일 현재 등록금회계 대차대조표의 기타자산이 428,459천원이나 명세서에 기타자산 잔액을 432,364천원으로 오기하여 작성함.
고정자산 폐기시 이사회 미승인	학교는 도서 8,261점 (장부가액 109,234천원)에 대하여 폐기처리를 위한 이사회의 승인 절차 없이 도서계정의 장부가액을 차감하였음.
규정에 근거한 수당 지급 부적정	학교는 교직원에게 지급하는 모든 수당은 규정에 근거하여 지급하여야 함에도 불구하고, 보수규정에 "직무수당 : 직무의 난이도, 곤란성, 책임 정도, 사용여부 등을 반영하여 정하는 금액"이라고 되어 있는 포괄적인 규정을 적용하여 내부품의를 근거하여 직무수당 915,898천원을 지급함.
법인겸직직원 교비회계 전액 부담	학교법인과 학교 업무를 겸직하고 있는 직원 3인에 대한 급여를 전액 교비회계에서 지급하고 있음.
업무추진비 집행 부적정	학교는 업무추진비 집행내역 확인 결과 신용카드전표 및 현금영수증 외의 증빙내역 미작성 상태임에 따라 지출에 대한 업무연관성 유무가 확인되지 않음.

34 서정학원[서정대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과 집행	학교는 예산의 과부족이 예상되는 경우 동일 관내의 항간 또는 목간 전용, 추가경정예산을 편성하여야 함에도 불구하고, 기타시설관리비에서 321,284천원을 초과 집행하는 등 다수의 계정과목에서 총 3,120,449천원의 예산을 초과 집행함
적립기금 목적외 사용	학교는 적립금을 적립목적에 따라 사용하여야 하나, 임의특정목적적립금 중 1,900,000천원을 용도변경 절차 없이 적립목적(노후된 기자재 시설물 교체)과 다른 용도인 총장 관사 임차보증금으로 사용함
재물조사 결과 회계 미반영	학교는 2년 주기로 재물조사를 수행하고 있으나, 재물조사 결과를 회계에 반영하지 않아 대차대조표의 유형자산 금액과 재물대장(자산관리대장)의 유형자산 금액이 일치하지 않음

35 세경학원[세경대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
정기적 재물조사 등 자산관리의 부적정	학교는 자산 관리를 위하여 2년 단위로 재물조사를 실시하였으나, 전산 시스템 등의 미비로 인해 불용 및 감가상각 등 변동 금액을 재물대장에 정확하게 반영하지 못하여, 결과적으로 대차대조표 유형자산 금액(기계 기구 2,206,486천원, 집기비품 1,474,021천원)과 재물대장의 유형자산 금액이 일치하지 않음
여비교통비 집행 부적정	- 학교는 「여비규정」 별표에 따라, 운임을 실비로 지급하게 되어 있음에도 불구하고, 관련 영수 증빙을 구비하지 않은 채 (추정)운임을 지급함 - 관용차량 사용 시 운임을 지급할 수 없음에도 불구하고, 학교 직원 출장 시 관용차량을 이용하고 (추정)운임 351천원을 중복지급한 것을 확인함
업무추진비 집행 부적정	학교는 대외 업무수행 등 업무연관성을 근거로 업무추진비를 예산편성하고 집행하여야 하나, 보수규정 제26조 '예산범위 내에서 총장의 승인을 얻어 집행 할수 있다'를 근거로 일정금액을 반복적(매월), 고정적으로 각 부서 및 부서관리자에게 정액 지급하고 사후 증빙을 제출받았으나 '업무용 주유비 사용' 등 목적을 정확하게 기재하지 않거나, 증빙서류에 참석자를 기재하지 않는 등 업무연관성을 입증하기 어려움

36 세방학원[서일대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산서 부속명세서 누락	학교법인은 2022회계연도 및 2023회계연도 예산부속명세서 중 적립금 운용계획서(명세서)를 작성 및 공시하지 않음
업무추진비 집행 증빙 미흡	업무추진비 집행내역 확인결과, 신용카드전표 외 사용 목적 및 내용, 참석자 등 법인사무국장 업무추진내역이 미작성 상태임에 따라 지출에 대한 업무 관련성 유무가 확인되지 않음.
미사용차기 이월자금 규모 부적정	학교의 등록금회계 자금수입총액(66,620,095천원) 대비 기타이월금(1,137,168천원) 비율은 1.7%로 관련 지침 상 기준인 1%를 초과함

37 송곡학원[송곡대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	- 학교는 교비회계(등록금회계) 직원보수 34,126천원, 여비교통비 11,970천원 등 총 7개 항목, 교비회계(비등록금회계) 교원각종수당 50,384천원, 교원법정 부담금 13,913천원 등 총 11항목에서 예산을 초과하여 집행하였음 - 학교법인은 법인일반업무회계에서 예산을 편성하지 않고 직원퇴직금 3,859천원을 집행하는 등 총 9건, 법인수익사업회계에서는 예산편성 없이 토지매입 1,941,917천원, 건물매입 696,572천원, 건설중인자산 500,059천원을 집행하는 등 총 7건에 대하여 예산을 초과하여 집행하였음
결산서 (부속명세서 포함) 작성 및 공개 부적정	- 학교는 감사보고서 전문을 공개하지 않고 본문만 공개하고 있음 - 학교는 결산서 및 부속명세서 작성시 등록금회계 및 비등록금회계로 구분하여 작성하지 않음 - 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」 제16조에 따르면 재무제표는 이를 이용하는 자에게 충분한 회계정보를 제공할 수 있도록 필요한 부속명세서를 작성하고 주기 및 주석을 하여야 함에도 불구하고, 학교법인 및 학교는 결산서의 부속명세서 작성을 누락하거나 미흡하게 작성함
결산서 (부속명세서 포함) 재작성	- 학교법인은 학교법인의 결산서(부속명세서 포함)를 매 회계연도 종료 후 3월 안에 당해 학교의 인터넷 홈페이지에 게재하여야 하나 이를 공개하지 않았으며, 회계연도 종료 3월 이후 결산서를 외부감사인의 감사절차 없이 이사회 승인으로 재작성함 - 학교는 회계연도 종료 후 3월 안에 학교 인터넷 홈페이지에 결산서를 공개하여야 하나, 결산서를 공개한 이후 이를 등록금심의위원회 승인 및 외부감사인의 감사 절차 없이 재작성하였고 공개하지 않음

38 송담학원[용인예술과학대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금명세서 작성 미비	학교는 기간 귀속에 따라 발생한 미지급금 총액 256,583천원에 대해서 특례규칙 [별지 제4호의10서식] 미지급금명세 양식 내 '구분' 상 특례규칙에 따른 계정과목 기준으로 구분하여 작성하도록 되어 있으나, 해당 내역을 '미지급금'으로 통합하여 작성함
예금계좌 구분 관리 부적정	학교는 운영자금 집행을 위해 관리하고 있는 계좌의 일부를 등록금회계와 비등록금회계 구분 없이 사용하고 있음

39 양산학원[경북보건대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금명세서 작성 미준수	학교법인과 학교는 수익사업회계와 교비회계 운영자금의 부족으로 지급하지 못한 미지급금에 대하여 계정과목을 구분하여 미지급금명세서를 상세 작성하였어야 하나, 계정과목 구분 없이 '미지급금'으로 기재하여 결산부속서류를 작성 및 공개함
예산 전용 부적정	예산의 전용은 동일 관내의 항간 또는 목간에 예산의 과부족이 있는 경우 상호 전용할 수 있음에도 불구하고, 전용이 불가능한 관항목인 (관)관리운영비에서 (관)보수로 78,646천원을 전용하였음
법인업무 겸직직원 인건비 교비회계 전액부담	학교 소속 직원이 법인 업무를 겸직하는 경우 학교와 학교법인은 겸직 업무에 대한 비율을 정하여 인건비를 부담해야 하나, 법인업무 겸직 직원의 인건비를 전액 학교에서 부담하고 있음
유휴 교육용 기본재산 임대보증금 관리 부적정	학교는 기본재산의 임대보증금 30,000천원을 예금으로 예치하지 아니하고 학교 운영비 계좌에서 관리하고 있음

40 오산학원[오산대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금명세서 작성 부적정	학교는 기간 귀속에 따라 발생한 교원 퇴직수당(196,411천원)과 계약직 조교 퇴직금(60,125천원) 및 계약직 직원퇴직금(13,034천원)에 대해 미지급금으로 계상하였으나 상세 내용을 기재하지 않음
결산부속명세서 작성 및 공개 누락	학교법인은 재무제표상 토지 매각 및 기금인출에 따른 증감내역을 확인하는 고정자산명세서와 기본금명세서, 적립금명세서등에 변동내역을 오류 및 누락하고 작성 및 공개함

41 장춘학원[안동과학대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	학교 및 학교법인은 예산의 과부족이 예상되는 경우 관내의 항간 또는 목간 전용, 추가경정예산을 편성해야 함에도 불구하고, 잡손실 5,361천원, 조교인건비 1,707천원, 건설가계정 38,500천원 등 예산을 초과하여 집행함
결산서 부속명세서 작성 및 공개 누락	학교는 2022년 결산 부속명세서 작성 시 특례규칙에 명시된 서류인 등록금명세서를 작성 및 공개하지 않음.
규정에 없는 수당 지급	학교는 보수규정에 수당 지급에 관한 사항을 명시하여 해당자에게 지급하여야 하나, 교직원 수당 등에 관한 규정에 "예산의 범위 안에서 매월 수당을 지급할 수 있다"로 규정하고 총장 결재만으로 총장 및 교직원 일부에게 매월 관리업무 수당 864천원, 보직수당 500천원 등을 지속적으로 지급함.

42 청암학원[청암대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
결산서 부속명세서 작성 및 공개 누락	학교는 2022회계연도 결산 부속명세서 작성 시 대차대조표 계정과목 중에서 등록금회계 선수금(3,234,475천원), 비등록금회계 기타고정부채(46,070천원) 잔액이 존재하고 있으나, 이에 대한 부속명세서를 작성 및 공개하지 않음
적립기금 용도변경 절차 부적정	학교는 적립금 용도를 변경하는 경우 예산편성절차를 준용하는 절차를 사전에 거쳐야 함에도 불구하고, 임의건축기금(400,000천원)을 장학기금(190,000천원)과 특정목적기금(210,000천원)으로 용도변경하면서 기금운용심의회에서만 심의하고, 별도안건으로 대학평의원회 자문 및 등록금심의위원회 의결, 이사회에 의결 절차를 거치지 않음
기본재산 결산 반영 부적정	학교는 교육용 기본재산(대학) 토지 보유현황을 대학재정정보시스템에 적절히 보고하여야 함에도 불구하고, 학교가 소유하지 아니한 토지를 대학재정정보시스템에 학교재산으로 신고 보고함

43 한길학원[부천대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
결산서(부속명세서 포함) 누락	학교법인은 2022회계연도 결산 부속명세서 작성 시 대차대조표 계정과목 중 수익용예금 2,803,660천원이 존재하고 있으나, 이에 대한 예금의 종류, 금융기관, 계좌, 금액을 기재한 부속명세서를 작성 및 공개하지 않음
규정에 근거한 수당 및 인건비 지급 부적정	- 학교는 '교직원 보수규정', '교직원 성과급 시행세칙', '교직원 보수 시행세칙', '명예퇴직 규정' 등을 이사회의 심의의결을 거치지 아니하고 총장의 결재를 득하여 시행하였음. - 학교는 '교직원 보수규정 제15조(복직자의 연봉)....다만, 필요할 경우에는 총장이 조정할 수 있다, 제23조(성과급), 제24조(명예.조기 퇴직수당)', '교직원 성과급 시행세칙 제7조(지급액 배분 등) 제1항에서 예산의 범위에서 총장이 직종.직급을 고려하여 적정히 배분한다 및 성과급 평가 등급서 서식만 적시', '교직원 보수 시행세칙 제5조(기준의 변경) 총장은 수당 기준을 수시로 조정하여 적정성을 유지하여야 한다' 와 같이 포괄하여 규정하는 등 자격과 직무의 곤란성과 책임의 정도 등에 따라 적정한 기준이 없이 각종 수당 항목을 적시하는 정도로 규정 및 시행세칙을 수립하여 총장의 승인을 득하고 시행함
수익용 기본재산 확보율 미달	학교법인의 2023.4.1. 보고기준 수익용 기본재산은 11,718,659천원(확보율 22.4%)으로 법정기준(100% 기준액 52,342,180천원)을 충족하고 있지 못함

44 화봉학원[대동대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	학교법인은 기타업무추진비 1,230천원, 학교는 기계기구 매입비 111,612천원, 리스임차료 299천원의 예산을 초과하여 집행하였음
관리운영비 집행 회계 구분 부적정	학교는 생활관에서 발생한 통신비, 전기요금 등 비용을 생활관 수입을 인식하는 비등록금회계에서 집행하여야 하나, 관련 비용 총 9,573천원을 등록금회계에서 지출하였음
관리운영비 집행 증빙 구비 부적정	수익사업체인 대동병원 업무를 위하여 구입한 차량을 운행일지 작성 없이 개인적으로 사용하고 있으며, 관련한 각종 차량유지비(유류대, 보험료, 과태료, 세차비, 수리비 등) 등에 대해서도 병원에서 지급되고 있음
임대료 수취 관리 미흡	법인 수입사업체인 대동병원은 수익용건물을 개인에게 임대하면서 합리적인 기준 없이 인접 층(6층)의 다른 임차인과 비교하여 현저히 낮은 임대보증금과 임대료를 산정하여 임대계약을 체결한 사실이 있음

45 구세군학원[구세군사관대학원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
기부금 수취 부적정	현물기부 수령시 기부물품에 대한 적정 시가 평가 없이 기부물품인수증에 의하여 수취하고 현물기부 중 자산 및 비품 등에 속한 물품에 대하여 자산처리 하지 않음
기금운용 심의회 운영 부적정	학교는 임의건축적립금 376,168천원을 보유하고 있고, 기금운용심의회를 설치·운영하고 있으나, 별도의 투자관리 지침서를 갖추지 않고 있고, 기금운용계획을 수립에 관한 심의 실적이 없음
기금 발생 선급법인세 미적립	학교는 임의건축기금 등으로 전기에 환급되는 선급법인세 563천원에 대해서 해당 목적에 따라 집행 또는 재적립하지 않고 운영비로 집행하였음
재물조사 등 자산관리 부적정	학교는 자산 관리를 위하여 자산관리대장을 작성하고, 매 2년마다 회계연도 말을 기준으로 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하여야 하나, 학교는 학기 중 재물조사를 실시(2023.07.03.~07.17)하고 이사회 보고 및 승인 절차를 거치지 않음

46 레마학원[예명대학원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 초과집행	학교법인은 각종세금·공과금, 잡손실에서 학교는 집기비품매입비, 입시 경비 등의 항목에서 예산을 초과하여 집행함
결산서 부속명세서 작성 미비	학교법인과 학교는 결산서와 결산부속서류를 적절하게 작성하여야 함에도 불구하고, 학교법인의 미지급금명세서와 학교의 기본금명세서를 결산서와 상이한 값으로 작성 및 공개함
재물조사 미 실시	학교는 자산 관리를 위하여 자산관리대장을 작성하고, 매 2년마다 재물조사를 실시하여 분실·폐기 등의 자산변동사항을 확인하여야 하나, 재물조사를 실시하지 않고 있음
규정에 없는 수당 지급	교직원에게 지급하는 급여와 수당은 규정에 근거하여 지급하여야 함에도 불구하고, 학교법인은 법인 보수규정 등 내부규정을 구비하지 아니하고, 법인겸직수당 성격의 직원급여 9,000천원, 휴가비 600천원, 상여금 1,000천원을 지급함

47 복음신학원[건신대학원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
기부금 수취 및 사용 부적정	학교법인은 이사회장학금, 학생지정 기탁금 등 3,500천원을 지정기부금으로 세입처리 하고 경상비전출금으로 학교(교비회계)에 전출함
미지급금 명세서 작성 누락	학교법인 및 학교는 2022회계연도 결산서(대학 홈페이지에 공개된 결산서(부속명세서 포함) 포함)에 미지급금명세서를 작성·공개하지 않음
예산 전용 규정 미준수	학교는 추경예산편성 과정에서 예산이 삭감된 과목인 비등록금회계의 특별강의료 245천원, 전기·수도로 1,200천원의 예산을 목간 전용하였으며, 이사회에 별도 전용 결과 보고 없이 자금계산서에 전용 증감액을 반영한 결산 보고로 예산 전용 보고를 갈음함
결산서 부속명세서 공시 누락	- 학교법인은 2022회계연도 결산서 작성 및 공개 시에 미수금 1,409천원, 예수금 400천원, 미지급금 129천원, 임대보증금 23,000천원이 존재하고 있으나, 이에 대한 부속명세서를 작성·공개하지 않음 - 학교는 2022회계연도 결산서 작성 및 공개 시에 미수금 140천원, 예수금 3,878천원, 선수금 389,500천원이 존재하고 있으나, 이에 대한 부속명세서를 작성·공개하지 않음
재물조사 결과 회계 미반영 등	- 학교법인은 재물조사를 실시하고 있지 않음 - 학교는 2021년 3월에 정기 재물조사를 실시하여 불용대상 물품을 확인하였으나, 재물조사 결과를 재무제표에 반영하지 않음

48 용문학원[서울상담심리대학원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예금계좌 구분 관리 부적정	학교는 예금 계좌를 등록금회계와 비등록금회계로 구분하여 관리하여 임의로 자금 대체 및 입출금이 발생하지 않도록 하여야 하나, 등록금회계의 예금 계좌를 등록금회계 및 비등록금회계의 운영계좌(수시 입출금 계좌) 용도로 활용함
규정에 없는 수당 지급	- 학교법인과 학교는 교직원에게 지급하는 모든 수당은 규정에 근거하여 지급하여야 하나, 학교법인은 교직원에게 보수규정에 존재하지 않는 생일 축하금과 명절수당(상품권) 등을 지급하고, 법인임원 등에게는 명절선물(상품권)을 지급함 - 학교는 교직원에게 보수규정에 존재하지 않는 명절수당을 지급함
관리운영비 집행 회계 구분 부적정	학교는 법인으로부터 전입받은 법정부담금을 비등록금회계의 수입(법정부담전입금)으로 처리하고 이를 비등록금회계의 비용(교원 및 직원 법정 부담금)으로 집행하여야 하나, 법인으로부터 전입받은 법정부담금 100,725천원을 비등록금회계의 수입(법정부담전입금)으로 처리하고 비등록금회계에서 교원 및 직원법정부담금 43,538천원, 등록금회계에서 교원 및 직원법정부담금 56,363천원을 집행함

49 종암중앙학원[개신대학원대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
예산 전용 절차 및 규정 미준수	학교법인 및 학교는 예산 전용을 하였으나 전용에 대한 사유, 과목 등에 대한 구체적인 보고 대신 자금계산서상 전용증감액이 표시되는 계정과목만을 발취하여 보고함
정기적 재물조사 등 자산관리 부적정	학교는 매 2년마다 재물조사를 실시하여 대차대조표 기준일 현재 재무상태가 적정하게 파악될 수 있도록 대차대조표를 작성해야 함에도 고정자산 대장상의 금액과 대차대조표상 자산의 금액이 일치하지 않음
규정에 없는 수당 지급	학교법인 및 학교는 보수규정에 정하지 않은 수당을 지급하거나 규정에 정한 금액과 상이한 금액을 지급한 사실이 있음

50 열린학원[한국열린사이버대학교]

○ 주요 지적사항

구 분	지적 사항
미지급금 명세서 작성 미비	학교는 미지급금명세서 작성시 '2022회계연도 학교법인 및 사립대학 (전문, 원격 포함) 결산 유의사항'에서 제시하고 있는 계정과목 기준으로 작성하지 않고 상세한 내용도 기재하지 않음
정기적인 재물조사 미 실시	학교는 2022회계연도 결산 재무제표 기준으로 기계기구 5,106,380천원, 집기비품 7,601,350천원의 자산이 존재함에도 정기 재물조사를 수행하지 아니하고 있음
규정에 없는 수당 지급	교직원에게 지급하는 모든 수당은 규정에 근거하여 지급하여야 하나, 학교는 내부결재로 교직원에게 보수규정에 없는 입시포상금 232,901천원을 지급함
입시수당 지급 부적정	학교는 자기 소관 업무에 해당하는 입학처 교직원에게 입학전형평가 수당 명목으로 2,800천원을 부적정하게 지급함

III

2023년도 사립대학 경영개선 우수사례

1. 목적 및 주요 내용
2. 우수사례 결과



1. 목적 및 주요 내용

가 목적

○ 추진 목적

- 사립대학의 자율적이고 건전한 재정관리 문화 확산과 대학별 존립을 위한 자구책 및 혁신 노력 등 우수사례 공유를 통한 대학의 경쟁력 강화 유도

<국정과제> 83. 더 큰 대학 자율로 역동적 혁신 허브 구축/ 85. 이제는 지방대학 시대

나 주요 내용

- 공 모 명 : 2023년 사립대학 경영개선 우수사례 발굴 공모전
- 주최기관 : 교육부, 한국사학진흥재단 공동 주최
- 공모대상 : 전국 사립대학(대학·전문·원격) 및 학교법인
- 공모주제 : **총 3개 분야**(조직 운영개선, 수익창출, 재정관리 및 개선)
- 시 상 : **총 10건**(교육부장관상 1개, 한국사학진흥재단 이사장상 9개)
- 접수결과 : 18개 대학과 법인으로부터 응모작 총 20건 접수 완료

(단위: 건)

응모 분야	조직 운영개선	수익창출	재정관리 및 개선	합계
응모 건수	5	4	11	20

○ 추진 일정

절차	주요 내용	시기
계획 확정	■ 공모전 계획 수립 및 교육부장관상 수여 승인	'23.10.13
공고	■ 공모전 실시 공고	'23.10.16
신청 접수	■ 대학(법인)별 응모작 접수	'23.10.16~11.10
심사	■ 심사위원회 개최 및 전문가 심사	'23.11.24~11.28
당선작 발표	■ 당선작 발표	'23.12.21
시상·홍보	■ 상장 수여 시상식 개최 ■ 경영혁신 사례집 제작·배포 및 대외 홍보	'23.12.26



○ 심사 결과 : 심사위원회 심사를 통해 10건 확정

2. 우수사례 결과

< 2023년 사립대학 경영개선 우수사례 공모전 심사 결과 >

상급	제출교	사례명
부총리 겸 교육부장관상 (최우수상)	광주대학교	대학 ESG 기반 행정 프로세스 개선 외 1. 대학 ESG 기반 행정 프로세스 개선 2. 대학 보수규정 개정을 통한 예산 절감 3. 법인카드 정산시스템 서비스 고도화 4. 거래은행 자료분석 효율화를 위한 프로그램 개발
한국사학진흥재단 이사장상 (우수상)	강남대학교	대학사업예산조정위원회 운영을 통한 재정집행·운영 효율화
	오산대학교	교비회계와 국고재정지원회계의 통합적 운영을 통한 재정 효율화
	인천재능대학교	대학의 불용토지 매각을 통한 재정 건전성 강화
한국사학진흥재단 이사장상 (장려상)	계명문화대학교	학교의 유휴시설을 활용한 수익창출
	동명대학교	대학 인력규모 적정화 추진을 위한 교직원 생애 설계 시뮬레이션 개발
	경북전문대학교	회계투명성 제고를 위한 내부통제 강화
	덕성여자대학교	유연 행정 조직으로의 개편을 통한 건전한 대학 경영 구조 확립
	계명대학교	지역동행 사회협력혁신기구 (K-OASIS) 설치 및 대학의 사회적 책무 수행
	마산대학교	재정운영의 평가를 통한 재정 개선

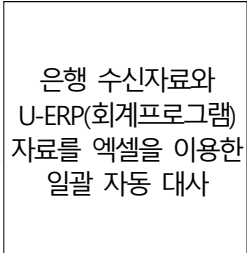
1 최우수상 : 광주대학교

○ [공모주제] 재정관리 및 개선

구 분	내 용
(1) 대학 ESG기반 행정프로세스 개선	(문제인식) 예산 및 회계관련 자료 제출에 따른 각종 비용 증가 종이문서 생산 및 관리에 따른 인력, 공간확보 등 문제 종이문서 유출 및 분실에 따른 개인정보 보안 문제 코로나19 이후 비대면 행정업무 환경 요구 확대 (개선사항) 지출결의서 증명자료(첨부자료) 제출 방법 개선 (추진사항) 회계시스템(U-ERP) 및 전자결재시스템 연계분석 및 검토 → 타대학 벤치마킹, 재무회계팀, 총무팀, 정보전산원 외부전문가 협의 → 회계시스템(U-ERP) 행정업무 프로세스 개선(안) 직원설명회 → [1단계] 지출결의서 증빙자료 전자화문서 업로드(PDF,JPG) 실시 → [2단계] 회계시스템(U-ERP)와 전자결재시스템 연계 (개선효과) 행정 절차 간소화 및 행정 편의성 제고로 업무 효율성 제고, 교직원 연말정산 업무 개선(연말정산 서류 전면 온라인 제출 가능), 자원 절감 및 인력절감, 보관공간 축소, 정보보안 강화

구 분	내 용															
(2) 대학 보수규정 개정을 통한 예산 절감	(문제인식) '22년 기획재정부 소득세법상 「식대 비과세 한도 확대」 개정 식대 비과세 한도 상향액 지원을 위한 급여 인상의 현실적인 재정 문제 식대 미조정 경우 법인부담금, 교직원 부담금, 근로소득세 등 증가															
	(개선사항)															
	① 식대 비과세 한도 확대 : '22년 소득세법(제12조 비과세소득)이 개정됨에 따라 우리 대학 보수규정 개정을 통한 법인부담금, 개인 근로소득세 및 사회보험료 점검 방안 제시															
	< 급여 구성항목 조정>															
	<table><tr><th>구 분</th><th>보 수 규 정</th></tr><tr><td>호 봉 제 교 원</td><td>제13조(연구보조비), 제14조(학술연구보조비) 구성 항목 비율 조정</td></tr><tr><td>호 봉 제 직 원</td><td>제15조(업무수당), 제17조(정액급식비·학사지도비·정근수당·가산금) 구성 항목 비율 조정</td></tr><tr><td>연봉제교직원</td><td>제26조(연봉제 교원의 연봉 책정) 구성 항목 비율 조정</td></tr></table>	구 분	보 수 규 정	호 봉 제 교 원	제13조(연구보조비), 제14조(학술연구보조비) 구성 항목 비율 조정	호 봉 제 직 원	제15조(업무수당), 제17조(정액급식비·학사지도비·정근수당·가산금) 구성 항목 비율 조정	연봉제교직원	제26조(연봉제 교원의 연봉 책정) 구성 항목 비율 조정							
	구 분	보 수 규 정														
	호 봉 제 교 원	제13조(연구보조비), 제14조(학술연구보조비) 구성 항목 비율 조정														
	호 봉 제 직 원	제15조(업무수당), 제17조(정액급식비·학사지도비·정근수당·가산금) 구성 항목 비율 조정														
	연봉제교직원	제26조(연봉제 교원의 연봉 책정) 구성 항목 비율 조정														
	② 급여항목 변경 : 근로소득세 과세대상 급여항목(보수)을 비과세 급여항목(정액급식비)으로 변경하여 학교예산 교직원 소득세 및 사회보험료 부담액 절감															
<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">소득세법</th><th colspan="2">우리대학</th><th rowspan="2">소득세법 적용시기</th></tr><tr><th>현행</th><th>개정안</th><th>현행</th><th>개정안</th></tr><tr><td>식대 비과세 한도</td><td>월 10만원</td><td>월 20만원</td><td>월 13만원</td><td>월 20만원</td><td>2023.1.1.이후</td></tr></table>	구분	소득세법		우리대학		소득세법 적용시기	현행	개정안	현행	개정안	식대 비과세 한도	월 10만원	월 20만원	월 13만원	월 20만원	2023.1.1.이후
구분		소득세법		우리대학			소득세법 적용시기									
	현행	개정안	현행	개정안												
식대 비과세 한도	월 10만원	월 20만원	월 13만원	월 20만원	2023.1.1.이후											
(추진사항) 관계부서 검토의견서 수렴 및 보수체계분석과 검토 → 학처장 회의안건 상정 → 교무위원회 안건 상정 → 비과세(식대) 급여항목 조정에 따른 「보수규정 개정(안)」교직원 설명회 → 개정안 관련 전자 동의서 제출 요청 및 수합 → 규정위원회 보수규정 심의 → 교무위원회 보수규정 심의 → 시행																
(개선효과)																
- 대학교 : 급여항목 조정을 통하여 사회보험료(사학(국민)연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험) 중 학교 법인부담 사회보험료 절감 효과																
- 교직원 : 급여 항목 조정을 통하여 교직원 본인 부담 근로소득세(주민세 포함) 및 사회보험료 절감 효과																

구 분	내 용																																																																																																																		
(3) 법인카드 정산시스템 서비스 고도화	(문제인식) '20년 사학기관 실태점검 및 회계감리 결과에 따른 보완지적 문제 업무추진비 집행내역이 신용카드전표외 증빙을 확인할 수 없는 문제 지출에 대한 업무관련성 유무가 확인되지 않은 문제																																																																																																																		
	(개선사항) 「광주대 법인카드 사용 및 관리지침」 개정 및 정산시스템 고도화																																																																																																																		
	<table><tr><th>구 분</th><th>법인카드 정산시스템 화면</th><th>설 명</th></tr><tr><td>법인카드 사용내역 입력</td><td> 2023년 08월 법인카드 사용내역 ①클릭 후 입력 <table><thead><tr><th>카드번호</th><th>금액</th><th>거래일자</th><th>카드종류</th><th>카드명</th><th>사용금액</th><th>잔액</th><th>입력</th></tr></thead><tbody><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>9,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>8,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>7,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>6,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>5,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>4,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>3,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>2,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>0</td><td>입력</td></tr></tbody></table> 사용내역 상세조회 <table><thead><tr><th>카드번호</th><th>4500-0201-</th></tr></thead><tbody><tr><td>승인번호</td><td>72</td></tr><tr><td>사 용 지</td><td>문서</td></tr><tr><td>지 역</td><td>서울특별시 서초구 반포대로</td></tr><tr><td>업 태</td><td>일반회계</td></tr><tr><td>연 락 처</td><td>02-552-1197</td></tr><tr><td>승인구분</td><td>[국내] 일시불 (01-02 19:43)</td></tr><tr><td>승인금액</td><td>원</td></tr><tr><td>사용목적</td><td>대학 현안에 관하여 논5</td></tr><tr><td>상세내역</td><td>상세내역 입력</td></tr></tbody></table> ②입력 후 저장 </td><td> ①법인카드 처리관리 클릭 법인카드 사용내역 입력 및 조회 클릭, 조회기간을 설정 ②사용목적입력 클릭하여 사용목적 입력후 저장 클릭 </td></tr></table>	구 분	법인카드 정산시스템 화면	설 명	법인카드 사용내역 입력	2023년 08월 법인카드 사용내역 ①클릭 후 입력 <table><thead><tr><th>카드번호</th><th>금액</th><th>거래일자</th><th>카드종류</th><th>카드명</th><th>사용금액</th><th>잔액</th><th>입력</th></tr></thead><tbody><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>9,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>8,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>7,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>6,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>5,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>4,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>3,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>2,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>0</td><td>입력</td></tr></tbody></table> 사용내역 상세조회 <table><thead><tr><th>카드번호</th><th>4500-0201-</th></tr></thead><tbody><tr><td>승인번호</td><td>72</td></tr><tr><td>사 용 지</td><td>문서</td></tr><tr><td>지 역</td><td>서울특별시 서초구 반포대로</td></tr><tr><td>업 태</td><td>일반회계</td></tr><tr><td>연 락 처</td><td>02-552-1197</td></tr><tr><td>승인구분</td><td>[국내] 일시불 (01-02 19:43)</td></tr><tr><td>승인금액</td><td>원</td></tr><tr><td>사용목적</td><td>대학 현안에 관하여 논5</td></tr><tr><td>상세내역</td><td>상세내역 입력</td></tr></tbody></table> ②입력 후 저장	카드번호	금액	거래일자	카드종류	카드명	사용금액	잔액	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	9,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	8,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	7,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	6,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	5,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	4,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	3,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	2,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	1,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	0	입력	카드번호	4500-0201-	승인번호	72	사 용 지	문서	지 역	서울특별시 서초구 반포대로	업 태	일반회계	연 락 처	02-552-1197	승인구분	[국내] 일시불 (01-02 19:43)	승인금액	원	사용목적	대학 현안에 관하여 논5	상세내역	상세내역 입력	①법인카드 처리관리 클릭 법인카드 사용내역 입력 및 조회 클릭, 조회기간을 설정 ②사용목적입력 클릭하여 사용목적 입력후 저장 클릭
구 분	법인카드 정산시스템 화면	설 명																																																																																																																	
법인카드 사용내역 입력	2023년 08월 법인카드 사용내역 ①클릭 후 입력 <table><thead><tr><th>카드번호</th><th>금액</th><th>거래일자</th><th>카드종류</th><th>카드명</th><th>사용금액</th><th>잔액</th><th>입력</th></tr></thead><tbody><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>9,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>8,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>7,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>6,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>5,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>4,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>3,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>2,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>입력</td></tr><tr><td>4500-0201-</td><td>1,000</td><td>2023-08-01</td><td>신용카드</td><td>신용카드</td><td>1,000</td><td>0</td><td>입력</td></tr></tbody></table> 사용내역 상세조회 <table><thead><tr><th>카드번호</th><th>4500-0201-</th></tr></thead><tbody><tr><td>승인번호</td><td>72</td></tr><tr><td>사 용 지</td><td>문서</td></tr><tr><td>지 역</td><td>서울특별시 서초구 반포대로</td></tr><tr><td>업 태</td><td>일반회계</td></tr><tr><td>연 락 처</td><td>02-552-1197</td></tr><tr><td>승인구분</td><td>[국내] 일시불 (01-02 19:43)</td></tr><tr><td>승인금액</td><td>원</td></tr><tr><td>사용목적</td><td>대학 현안에 관하여 논5</td></tr><tr><td>상세내역</td><td>상세내역 입력</td></tr></tbody></table> ②입력 후 저장	카드번호	금액	거래일자	카드종류	카드명	사용금액	잔액	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	9,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	8,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	7,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	6,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	5,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	4,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	3,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	2,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	1,000	입력	4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	0	입력	카드번호	4500-0201-	승인번호	72	사 용 지	문서	지 역	서울특별시 서초구 반포대로	업 태	일반회계	연 락 처	02-552-1197	승인구분	[국내] 일시불 (01-02 19:43)	승인금액	원	사용목적	대학 현안에 관하여 논5	상세내역	상세내역 입력	①법인카드 처리관리 클릭 법인카드 사용내역 입력 및 조회 클릭, 조회기간을 설정 ②사용목적입력 클릭하여 사용목적 입력후 저장 클릭					
카드번호	금액	거래일자	카드종류	카드명	사용금액	잔액	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	9,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	8,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	7,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	6,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	5,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	4,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	3,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	2,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	1,000	입력																																																																																																												
4500-0201-	1,000	2023-08-01	신용카드	신용카드	1,000	0	입력																																																																																																												
카드번호	4500-0201-																																																																																																																		
승인번호	72																																																																																																																		
사 용 지	문서																																																																																																																		
지 역	서울특별시 서초구 반포대로																																																																																																																		
업 태	일반회계																																																																																																																		
연 락 처	02-552-1197																																																																																																																		
승인구분	[국내] 일시불 (01-02 19:43)																																																																																																																		
승인금액	원																																																																																																																		
사용목적	대학 현안에 관하여 논5																																																																																																																		
상세내역	상세내역 입력																																																																																																																		
	(추진사항)																																																																																																																		
	① 「광주대 법인카드 사용 및 관리지침」 개정																																																																																																																		
	② 광주대 경비 집행을 위한 법인카드 및 개인형 법인카드(이하 "법인카드 등) 사용시 기존 수기 기반 법인카드 처리 업무를 스마트 환경으로 혁신																																																																																																																		
	③ 법인카드 정산시스템 서비스를 고도화하여 카드사용내역 출력, 카드사용요약 출력, 증빙영수증 첨부 등 기능 추가																																																																																																																		
	(개선효과)																																																																																																																		
	- 법인카드 등 정산처리 업무시간 단축, 업무피로도 감소를 통한 업무 효율성 향상 및 회계투명성 제고																																																																																																																		
	- 학부(과) 특성화운영비 작성 등 학사시스템과 법인카드 정산시스템과의 연동으로 학사행정 업무개선																																																																																																																		

구 분	내 용				
(4) 거래은행 자료분석 효율화를 위한 프로그램 개발	(문제인식) 100개 이상의 거래은행의 일별 은행잔액과 대학 회계 계정잔액 대사 문제 해당 업무 직무담당자 최소 2~3시간이 소요되는 업무 비효율성 문제 (개선사항) 프로그램 고도화를 통한 일별 은행잔액 일괄 자동대사 추진 <table border="1"> <thead> <tr> <th>개선(전)</th><th>개선(후)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ① 광주은행 홈페이지 접속 ② 계좌별 클릭해서 장부대사 날짜를 지정 후 조회 버튼 클릭 ③ 2번을 계좌별(100개이상) 반복 조회 </td><td> ① 광주은행 메일 수신 자료와 U-ERP 예금거래내역을 엑셀을 이용한 일괄 자동 대사 </td></tr> </tbody> </table>  담당자 이메일 접속  은행 메일 수신  첨부 대사 ※ 개선 후 거래 계좌 개수별 잔액 대사 절차 생략(일괄 자동 대사 가능) (추진사항) - 광주대 거래은행인 광주은행과 적극적 소통과 행정 협업 - 기준일 입금금액, 출금금액, 최종잔액, 최종거래일 현황을 매일 24시간 기준 잔액에 대해 익일 오전 8시에 담당자가 확인할 수 있는 프로그램 자체개발 (개선효과) - 광주은행과의 협업으로 프로그램을 개발 및 운영결과, 잔액 등 대사 소요 시간이 개선 전 2시간 30분 내외에서 개선 후 5분 내외로 현저한 감소 효과 - 업무시간 단축 및 신속, 정확한 회계업무 효율성 제고 개선	개선(전)	개선(후)	① 광주은행 홈페이지 접속 ② 계좌별 클릭해서 장부대사 날짜를 지정 후 조회 버튼 클릭 ③ 2번을 계좌별(100개이상) 반복 조회	① 광주은행 메일 수신 자료와 U-ERP 예금거래내역을 엑셀을 이용한 일괄 자동 대사
개선(전)	개선(후)				
① 광주은행 홈페이지 접속 ② 계좌별 클릭해서 장부대사 날짜를 지정 후 조회 버튼 클릭 ③ 2번을 계좌별(100개이상) 반복 조회	① 광주은행 메일 수신 자료와 U-ERP 예금거래내역을 엑셀을 이용한 일괄 자동 대사				

2 우수상 : 강남대학교

○ [공모주제] 재정관리 및 개선

구 분	내 용
대학사업예산 조정위원회 운영을 통한 재정집행·운영 효율화	(문제인식) 사업 중심의 예산편성으로 유사 사업에 대한 중복 투자사업 발생 가능성 존재함. 중장기 발전계획과의 연계성 점검이 연간 단위로 진행 되어 즉각적인 환류가 어려움. 부서 사업의 추진 시기 파악이 어려움. (개선사항) ① 대학사업예산조정위원회 운영을 통해 각 부서별 예산의 중장기 발전계획과의 연계성을 확인하고 중복투자 사업에 대해 예산 검토 및 조정 ② 전체 사업예산 재점검을 통해 내부 통제성이 강화 되고 불필요한 지출 최소화 ③ 부서의 의견수렴을 바탕으로 한 예산 검토 및 조정을 통해 건전한 예산 환류 체계 구축 (추진사항) 본예산 편성 시 부서별 연간사업 시행시기에 대한 자료 수집 → 부서별 프로젝트 일정 관리를 통해 실시간으로 사업별 집행시기 파악 → 매월 대학사업예산조정위원회를 통해 부서별 사업예산에 대해 통제 및 중장기 발전계획 추진과제 연계성 확인 → 중복투자 사업에 대한 예산조정, 대학사업예산조정위원회를 통한 환류 체계 실현 (개선효과) - 대학사업예산조정위원회를 통한 예산조정 : 총 542건 중 불필요한 사업은 반려하고 금액과 방식 조정 및 재검토하는 과정을 통해 405건 승인으로 불필요한 재정자원 소진 방지 - 잔고현황 증가 : 전년도 동일시점 대비 은행잔고가 약 20억원 가량 증가하여 재정 건전성 향상 - 탄력적이고 효율적인 자원 배분 및 의견수렴 강화 : 불필요한 사업과 보강이 필요한 사업에 대해 심의, 조정 및 논의로 사업 진행 시점의 실시간 점검이 가능해졌을 뿐 아니라 의견수렴과 협업 강화

3 우수상 : 오산대학교

○ [공모주제] 조직 운영개선

구 분	내 용
교비회계와 국고재정지원 회계의 통합적 운영을 통한 재정 효율화	(문제인식) 교비와 산단회계(국고재정지원사업)에서 유사한 지출이 발생하나, 재정을 통제하는 부서가 사업단, 산학협력단, 기획처로 나누어져 있어 재정집행의 중복성이 발생 (개선사항) 등록금 수입과 국고재정지원사업 수입의 관리 주체가 달라 예산의 중복 지출 및 학과별 지원 격차 등이 발생함. 조직개편과 행정개편을 통해 국고사업본부(상위조직)를 신설하여 국고사업의 통합관리 시행 (추진사항) ① 조직개편을 통해 국고사업관리본부 신설
	② 교비회계 본예산 편성시기에 모든 재정지원사업의 사업계획도 함께 접수하여 기획처와 국고사업단이 함께 예산배분 및 중복성 점검 실시 (개선효과) 예산계획 수립 시, 등록금 예산과 국고 예산을 함께 점검하여 중복항목을 조정하고, 공통된 예산지침을 적용하며, 재정중복성을 방지하고 학과별 지원 편차를 조정함

4 우수상 : 인천재능대학교

○ [공모주제] 수익창출

구 분	내 용
대학의 불용토지 매각을 통한 재정 건전성 강화	(문제인식) 제2캠퍼스 설립부지로 인천 서구 청라지구 토지를 취득하였으나, 인천시 연수구 소재 송도부지가 더 적합하게 되어 교육부 위치변경(일부이전) 계획 승인을 얻고 송도 국제화 캠퍼스 조성을 추진하게 됨 대학의 재정여건상 청라지구에 캠퍼스 추가 건립은 불가하며 과세기준일(매년 6월 1일) 현재 사업 미시행시 재산세(12월 납부 종합부동산세 포함 6억원) 및 취득일로부터 3년 이내 미사용시 부과되는 취득세(6.2억원) 추징 예상 (개선사항) 교육부의 처분 허가를 받아 미사용 토지(인천 서구 청라지구, 매입가 134억원을 220억원에 매각, 재무구조개선을 위해 30년의 의무부담을 지는 행복기숙사(BTO) 사업 용자 원리금 102억원을 일시상환하고 생활관(기숙사) 직영으로 전환하였으며, 매각잔액 118억원은 전액 대학 건축적립금 등 적립 (추진사항) '20.6월 교육부로부터 교육용 기본재산 처분허가신청 → '20.7월 허가승인 → 매각공고 → '21.1월 220억 매각계약 체결 → '21.5월 최종 매각→ 장기부채 우선상환 및 기숙사 직영 → 매각잔액 118억 건축적립금 등 적립 (개선효과) - 토지매각 시 부동산 중개수수료 절감 : 수도권 소재 부동산이라는 잇점을 살려 매각리플렛을 만들어 부동산신탁 및 청라지역 부동산중개사무실로 보내는 등 학교가 직접 매각 전반을 담당함(거래금액의 최고 0.9% 중개수수료 절감) - 행복기숙사 사업 종료를 통한 미래 위험(손실) 방지 : 용자원리금 상환 및 관리운영권 회수를 통해 기숙사를 직영으로 운영함에 따라 유휴공간을 활용하여 수입증대 및 기숙사에 부과되던 재산세(과세 최저한 2천1백만원) 등의 면세로 운영비용 감소

5 장려상 : 계명문화대학교

○ [공모주제] 수익창출

구 분	내 용
학교의 유휴시설을 활용한 수익창출	(개선사항) 학교시설 및 인력을 활용한 교내사업 운영 (2011년~2022년 누적수익) ① 토양오염조사기관(26.5억), ② 태양광발전사업(12.8억), ③ KMC스포츠센터(76.7억 교비전출), ④ 풋살장을 활용한 임대(26.3억) (개선효과) 수익을 창출하여 대학 재정에 기여하고 본교 졸업생의 일자리가 창출되는 효과도 거둠

6 장려상 : 동명대학교

○ [공모주제] 조직 운영개선

구 분	내 용
대학 인력규모 적정화 추진을 위한 교직원 생애 설계 시뮬레이션 개발	(개선사항) 재정 건전성 개선을 위해, 교직원 명예퇴직제도 활성화 추진. 수당 지급 규정 등을 개정하여 한시적 지원 근거를 마련하고, 교직원 생애 설계 소득 시뮬레이션을 도입하여, 명예퇴직 시 발생할 소득의 비교자료 제공. (개선효과) 2022년 총 33명의 특별퇴직이 시행되어, 2023년 기준 23억5천만원의 보수지급액 감축 (미시행 대비, 4.9% 보수비용 절감)

7 장려상 : 경북전문대학교

○ [공모주제] 재정관리 및 개선

구 분	내 용
회계투명성 제고를 위한 내부통제 강화	(개선사항) 학사업무의 다변화(야간강좌 및 행사, 주말 교육 및 활동프로그램 운영 등)에 따른 법인카드의 심야, 주말 사용량 증가에 따른 업무 부담 증가를 해소하기 위하여 전산시스템을 개선함. 카드 사용 내역 정산 시 심야, 공휴일 사용분이 자동으로 구분되도록 함 (개선효과) 증빙자료 확인 절차 개선에 따른 업무 간소화 및 관리의 투명성 제고, 법인카드 사용자의 인식 제고, 법인카드의 심야, 주말 사용량 감소 효과 발생

8 장려상 : 덕성여자대학교

○ [공모주제] 조직 운영개선

구 분	내 용
유연 행정 조직으로의 개편을 통한 건전한 대학 경영 구조 확립	(개선사항) 행정 부서가 과도하게 분절되어 있어 인력 및 재원의 활용성이 떨어지고, 업무가 중복되는 등의 문제 발생. 조직구조를 개편하여 기존 4개로 운영되던 교원, 학생 지원센터를 두 개의 센터로 통합하고, 두 센터의 업무를 조율할 수 있는 상위조직을 신설함. (개선효과) 행정 인원이 6명 감축되어 인건비를 절감하였으며 경상비, 보직수당 등의 예산도 절감하여 부서 사업 운용 예산으로 대체 활용함

9 장려상 : 계명대학교

○ [공모주제] 조직 운영개선

구 분	내 용
지역동행 사회협력혁신기구 (K-OASIS) 설치 및 대학의 사회적책무 수행	(개선사항) 대학과 지역사회 협력의 주관 조직인 사회협력혁신기구(K-OASIS)를 설치하여 지역혁신 프로그램을 기획·발굴하고, 문화·예술 프로그램, 지역 연계 교육봉사 프로그램 등을 진행함. (개선효과) 지역 이슈를 해결하고 계명대학교와 지역사회 간의 접점 역할을 수행함으로써 지역사회를 향한 대학의 책무와 비전을 공유하고 확산시킴

10 장려상 : 마산대학교

○ [공모주제] 재정관리 및 개선

구 분	내 용
재정운영의 평가를 통한 재정 개선	(개선사항) 2018년 사학기관 예·결산 실태점검의 재정·회계 지표 분석 결과 대부분의 영역에서 취약하다고 평가됨. 대학재정 건전성 개선을 위해 구체적인 예산계획을 수립하고 내부통제를 강화하였으며, 사업별 예산제도를 도입하였음. 재정분석 보고서를 매년 작성하고 공유함 (개선효과) 재정투명성 제고를 도모하였고, 그 결과 2023년 전문대학 기관 평가인증 재정 운용 영역에서 우수 성공 사례에 선정되었음